

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้หอประชุม/อาคารศูนย์กีฬา สำหรับบุคลากรภายในโรงเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้หอประชุม/อาคารศูนย์กีฬา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ ☐ หอประชุม ☐ อาคารศูนย์กีฬา เพื่อ.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน.....คน

ในการนี้ ข้าพเจ้าขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

- ใช้อุปกรณ์ ☐ เครื่องเสียง ☐ ไมโครโฟน จำนวน.....ตัว
☐ อื่น ๆ ระบุ.....
- จัดที่นั่ง ☐ เก้าอี้ จำนวน.....ตัว ☐ นั่งพื้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่

- ☐ หอประชุม/อาคารศูนย์กีฬาว่าง
☐ หอประชุม/อาคารศูนย์กีฬาไม่ว่าง

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

- ☐ เห็นควรอนุญาต
☐ ไม่เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(นายกเดช นาใต้)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายจัดสันต์ ภัคดีศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม