



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม อำเภอ น้ำโสม จังหวัดอุดรธานี ๔๑๒๑๐

ที่.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ/อุปกรณ์ งานอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... เบอร์ติดต่อ.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน..... มีความประสงค์แจ้งปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ/อุปกรณ์ ดังนี้

☐ อาคารสถานที่ ☐ ห้องเรียน ☐ ครุภัณฑ์

ที่	อาคาร	ห้อง/สถานที่	รายการปรับปรุงซ่อมแซม	ลักษณะที่ต้องการปรับปรุงซ่อมแซม	หมายเลขครุภัณฑ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

()

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน

()

ตำแหน่ง.....

๑. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป ลงชื่อ..... (นายธีรยุทธ มงคลพัฒนกุล) วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	๒. ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป ลงชื่อ..... (นายคงเดช นาใต้) วัน.....เดือน.....พ.ศ.....	๓. ความเห็นของผู้บริหาร ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ ลงชื่อ..... (นายจิตสันต์ ภัคดีศรี) วัน.....เดือน.....พ.ศ.....
---	--	--

* หมายเหตุ : แผนภาพวัสดุ/อุปกรณ์ที่ประสงค์แจ้งปรับปรุงซ่อมแซม

ความคิดเห็นของผู้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

☐ ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ (ระบุสาเหตุ)

☐ สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ โดยใช้อุปกรณ์ ดังนี้

รายการวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม

ที่	รายการ	ขนาด/ คุณลักษณะ	จำนวน	หน่วย นับ	หน่วยละ		รวมเป็นเงิน	
					บาท	สต.	บาท	สต.
รวมเป็นเงิน								

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

()

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....