

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม**  
**ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2565 (เมษายน 2565 – มีนาคม 2566)**

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มบริหารงาน  กลุ่มอำนวยการ  กลุ่มบริหารวิชาการ  
 กลุ่มบริหารงบประมาณ  กลุ่มบริหารงานบุคคล  
 กลุ่มบริหารงานทั่วไป  กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

**ชื่อโครงการ** ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

**ลักษณะโครงการ**  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางไอรดา สารไกรกร นางสาวกนกวรรณ แก้วคุณ นางสาวรุ่งนภา ผาวงค์ และนายวรินทร์ธร ทองโสภาก)

**สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร** ข้อที่ 3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

ข้อที่ 5. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน** ข้อที่ 8. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**สนองประเด็นยุทธศาสตร์สพฐ** ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

**สนองมาตรฐานสพฐ** ข้อที่ 3. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

**สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล**

เป้าหมายข้อที่ 2. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการใช้ภาษาต่างประเทศการสื่อสาร ใช้สื่อตำราเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอน , ประเมินผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับนานาชาติใช้การวิจัย สื่อ/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมายข้อที่ 5. ด้านบริหาร คุณภาพผู้บริหาร บริหารด้วยระบบคุณภาพ ปัจจัยพื้นฐานเครือข่ายร่วมพัฒนา

**ระยะเวลาดำเนินงาน** ปีการศึกษา 2565 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

**งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น -**

**สถานที่ดำเนินงาน** โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

**วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม**

1. เพื่อให้คุณครูได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

2. เพื่อให้คุณครูได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในกลุ่มสหวิทยาเขตพระพุทธบาทบัวบก และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

**การดำเนินงาน**  ดำเนินงานแล้วเสร็จ  ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น

เนื่องจาก กิจกรรมเชิดชูเกียรติซึ่งเป็นการแสดงมุทิตาจิตให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการและให้กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาจนถึงครบวาระ 60 ปี จะดำเนินการในช่วงเดือน กันยายน พ.ศ. 2565

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
<p><b>ด้านปริมาณ</b> ครูในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จำนวน 120 คน</p>	<p><b>ด้านปริมาณ</b> ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง นักการ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม ทุกคน</p>
<p><b>ด้านคุณภาพ</b> ครูในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคมมีความรู้และทักษะในการ จัดการเรียนการสอนยิ่งขึ้น</p>	<p><b>ด้านคุณภาพ</b> ครูในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคมมีความรู้และทักษะในการ จัดการเรียนการสอนยิ่งขึ้น</p>

## หลักฐานยืนยัน

โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม  
แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565  
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางไอรดา สารไกรกร นางสาวกนกวรรณ แก้วคุณ นางสาวรุ่งนภา ผาวงค์ และนายวรินทร์ธร ทองโสภิต)

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ 3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

ข้อที่ 5. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อที่ 8. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์สพฐข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานสพฐ ที่ 3. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ 2. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการ ใช้ภาษาต่างประเทศการสื่อสาร ใช้สื่อตำราเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอน , ประเมินผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับนานาชาติใช้การวิจัย สื่อ/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมายข้อที่ 5. ด้านบริหาร คุณภาพผู้บริหาร บริหารด้วยระบบคุณภาพ ปัจจัยพื้นฐาน  
เครือข่าย

ร่วมพัฒนา

## 1. หลักการและเหตุผล

โครงการกิจกรรมพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC) จัดทำเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพทางด้านพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนให้ทันเหตุการณ์ในยุคโลกาภิวัตน์และสนองนโยบายในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ให้มีการจัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้เป็นพลเมืองที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดดำเนินการโครงการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการปฏิรูปการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อส่งเสริมความเป็นมืออาชีพ คือ การสร้างชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community: PLC) เนื่องจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เป็นการรวมตัวกันเป็นกลุ่มของ ครูผู้สอนเพื่อร่วมมือร่วมพลัง เรียนรู้ร่วมกันและสะท้อนผลการปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องโดยมีเป้าหมายหลักคือเพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

กลุ่มงานบริหารงานบุคลากร โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม จึงได้จัดให้มีกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน เพื่อพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อันจะเป็นการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคมต่อไป

คณะผู้ประเมินผลจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC) ในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม อย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้เกิดผลคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คุณครูได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม
2. เพื่อให้คุณครูได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในกลุ่มสหวิทยาเขตพระพุทธรูปบาทบัวบก และเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาอุดรธานี

### 3.เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

ครูในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี จำนวน 120 คน

#### เชิงคุณภาพ

ครูในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคมมีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนยิ่งขึ้น

### 4.วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	การวางแผน -ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม -กำหนดความรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	เม.ย- พ.ค.	-	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
2.ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนิน กิจกรรม PLC ในโรงเรียน	เม.ย.-มี.ค.	-	นายวรินทร์ธร ทองโสภา
3.ตรวจสอบ (Check)	วิธีตรวจสอบ 1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2.การเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร	ก.ย.		นางไอรดา สาร ไกรกร และ นายวรินทร์ธร ทองโสภา
4.ประเมินผลและ รายงาน (Active)	วิธีการประเมินและรายงาน 1.แบบสอบถามความพึงพอใจ 2.สรุปรายงานกิจกรรม	ก.ย.	-	นางไอรดา สาร ไกรกร และ นายวรินทร์ธร ทองโสภา

5. ระยะเวลา ปีการศึกษา 2565 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ - บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม - บาท ดังรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
กิจกรรมหลักที่ ๑ PLC ใน โรงเรียน	-	-	-	-	-	นายวันฉัตร ทอง โสภา
กิจกรรมหลักที่ ๒ PLC สห วิทยาเขต/เขตพื้นที่	-	-	-	-	-	นางไอรดา สารไกรกร
รวม	-	-	-	-	-	

## การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.คุณครูได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม	- การสอบถาม - การรับฟังการเสนอผลงาน symposium	- แบบบันทึกการประชุมกลุ่ม PLC - แบบบันทึก Logbook รายบุคคล - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒.เพื่อให้คุณครูได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในกลุ่มสหวิทยาเขตพระพุทธรบาทบัวบก และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี	- การสอบถาม - การรับฟังการเสนอผลงาน symposium	- แบบบันทึกการประชุมกลุ่ม PLC - แบบบันทึก Logbook รายบุคคล - แบบประเมินความพึงพอใจ

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.ครูได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น
- 2.ครูได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภายในกลุ่มสหวิทยาเขตพระพุทธรบาทบัวบก และเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
( นายวรินทร์ธร ทองโสภา )  
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นางไอรดา สารไกรกร )  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นายชัยภพ อนันตโสภณ )  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....  
( นายพิทักษ์ ตุ่มมี )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

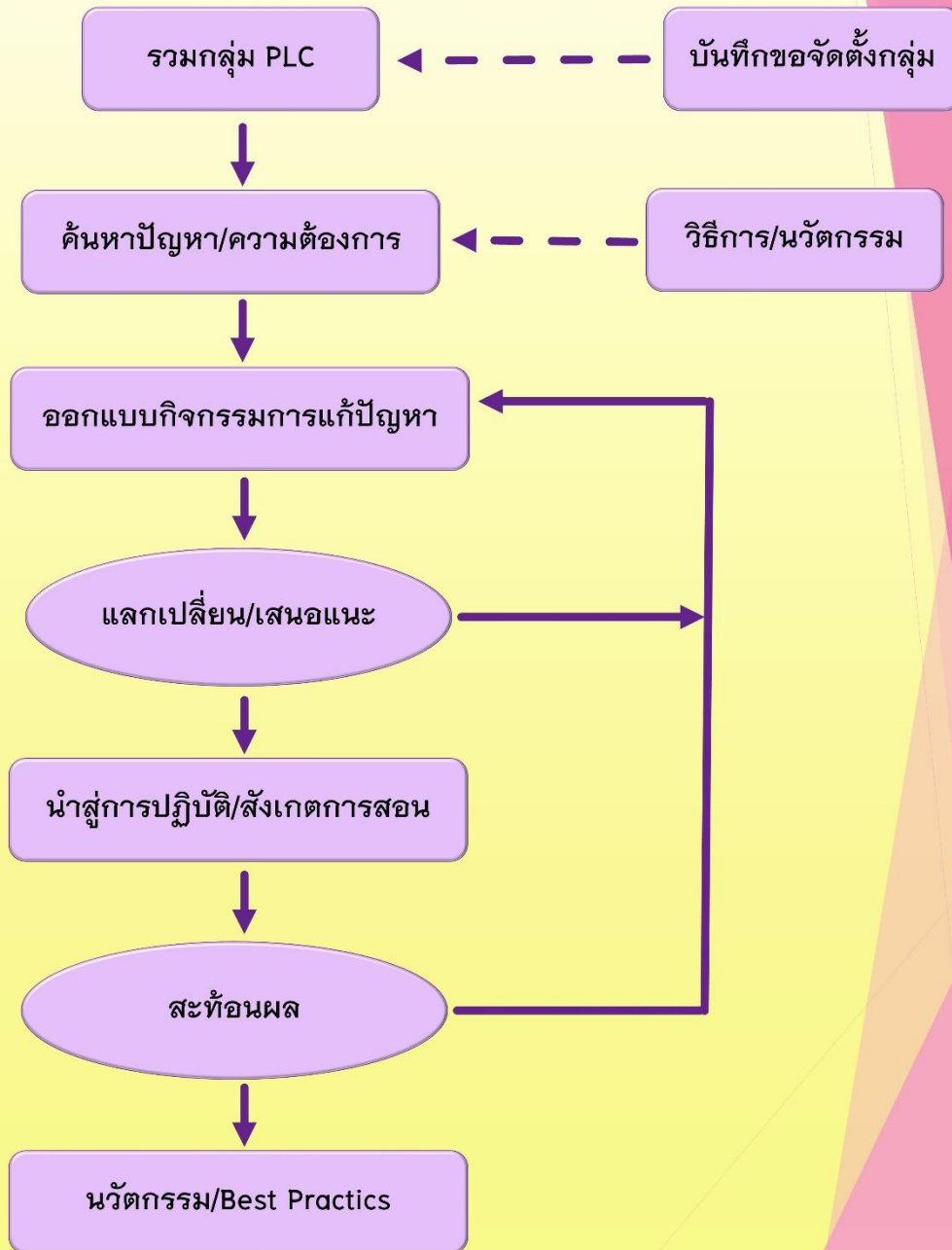
**แผนการขับเคลื่อน PLC ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563**  
**โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี**

แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
แต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา	แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PLC ประกอบด้วย 1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 2. หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ/ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา	
กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC ระดับสถานศึกษา	จัดทำแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สถานศึกษา ประกอบด้วย 1. สร้างทีมงาน PLC ที่ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 2. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติ ให้กับบุคลากรในสถานศึกษา 3. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น (ระดับบุคคล ระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน) 4. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล 5. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่อำนาจปฏิบัติ	- ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่อำนาจปฏิบัติ มีการบันทึกการประชุมกลุ่ม พร้อมทั้งบันทึกลงใน Logbook ตามลำดับดังนี้ ค้นหาปัญหา/ หาสาเหตุ/ แนวทางแก้ไข/ ออกแบบกิจกรรม และนำสู่การปฏิบัติและการสะท้อนผล - สรุปรายงานผล และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	
กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล	- จัดทำแผนและเครื่องมือ กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่อำนาจปฏิบัติ - คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่อำนาจปฏิบัติ - เร่งรัด ติดตาม และสนับสนุน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่ประสบความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่อำนาจปฏิบัติ	
สรุปผลรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายงานผลการดำเนินการตามกระบวนการ PLC สู่อำนาจปฏิบัติ พร้อม Logbook เป็นรายบุคคลต่อผู้บริหารสถานศึกษา - คณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สรุปและรายงานผลการติดตามในสถานศึกษา	
กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน และยกย่องเชิดชูเกียรติการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่อำนาจปฏิบัติ	- สถานศึกษาจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Show & Share) การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC สู่อำนาจปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา - ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีกระบวนการดำเนินการที่ดี สามารถเป็นแบบอย่างและเผยแพร่ได้ - มอบวุฒิบัตรผู้ผ่านการร่วมพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	





## ขั้นตอนกระบวนการ PLC ในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม





## กระบวนการดำเนินงานขับเคลื่อน PLC ในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

### ระยะที่ ๑ ศึกษาเกี่ยวกับ PLC ออกแบบกิจกรรม

### ระยะที่ ๒ เตรียมความพร้อมให้กับบุคลากร

- ๒.๑ จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงาน PLC
- ๒.๒ จัดอบรมให้ความรู้ในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### ระยะที่ ๓ ลงมือปฏิบัติ

- ๓.๑ การรวมกลุ่ม PLC รวมกลุ่มครูที่มีปัญหา/ความต้องการเดียวกัน อาทิเช่น ครูที่อยู่กลุ่มสาระเดียวกัน ครูที่สอนอยู่ในระดับเดียวกัน ครูที่มีความสนใจในเดียวกัน เป็นต้น
- ๓.๒ บันทึกข้อความ ขอจัดตั้งกลุ่ม PLC เสนอกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๓.๓ ค้นหาปัญหา ความต้องการ
  - ร่วมกันเสนอปัญหาความต้องการ
  - เลือกปัญหาเพียง ๑ ปัญหา โดยลงความเห็นร่วมกัน
- ๓.๔ ร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหา
- ๓.๕ เข้าร่วมพัฒนากับกลุ่มในชั่วโมง PLC พร้อมบันทึกการประชุม PLC และ Logbook ส่วนตัวของตนเอง เสนอผู้อำนวยการอย่างต่อเนื่อง

### ระยะที่ ๔ สะท้อนผล

- สรุปผลการนำรูปแบบ/วิธีการสอน/นวัตกรรม ในการนำไปสู่การแก้ปัญหา

### ระยะที่ ๕ ปรับปรุงพัฒนา

การพัฒนาการเรียนการสอน  
โดยใช้กระบวนการ PLC (Professional Learning Community)

คำชี้แจง

บทบาทหน้าที่ของสมาชิกตามกระบวนการ PLC

• Model Teacher	หมายถึง	ครูผู้รับการนิเทศ
• Buddy Teacher	หมายถึง	ครูคู่นิเทศ
• Mentor	หมายถึง	หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้ากลุ่มงาน ที่ปรึกษา
• Expert	หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญ เช่น ครู คศ.3 ศิษยานิเทศก์
• Administrator	หมายถึง	ผู้บริหารโรงเรียน
• Recorder	หมายถึง	ผู้บันทึกรายงานการประชุม

แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

1. แบ่งกลุ่มย่อย ตามความเหมาะสม
2. ให้แต่ละกลุ่มคิดแนวทางแก้ไขปัญหา 1 เรื่องจากประเด็นต่อไปนี้
  - 2.1 ปัญหาการเรียนรู้ของนักเรียน 1 เรื่อง/กลุ่ม
  - 2.2 ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนของครู หรือเทคนิควิธีการสอนที่ครูควรพัฒนา 1

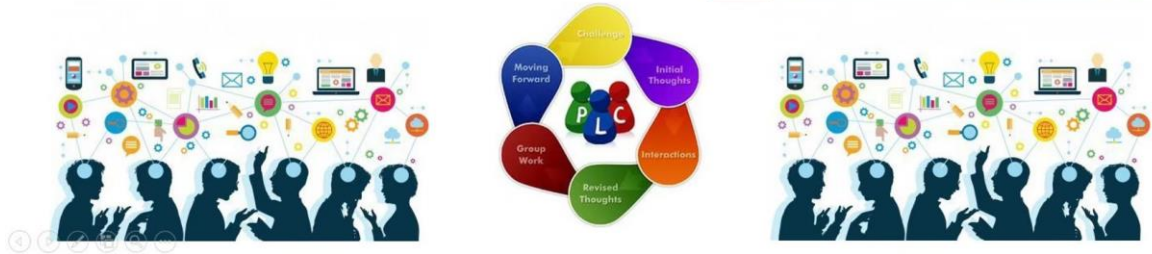
เรื่อง/กลุ่ม

3. จัดทำโครงการ/กิจกรรม การสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

วินัย 5 ประการของบุคลากรในโรงเรียน

1. ความรอบรู้แห่งตน (Personal Mastery)
2. แบบแผนความคิดอ่าน (Mental Models)
3. วิสัยทัศน์ร่วม (Shared Vision)
4. การเรียนรู้ของทีม (Team Learning)
5. การคิดอย่างเป็นระบบ (Systematic Thinking)

# ภาพบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ PLC ในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม



Meet - oia-ryuf-ph | <https://meet.google.com/oia-ryuf-ph>

คุณกำลังนำเสนออยู่

เอกสารนำเสนอ: D:\รศ.นพ.วิวัฒน์\_อารี\564\01\2025\โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม\รายงานวิชาการ2564.pdf

สรุปเนื้อหาเอกสารนำเสนอ

<b>A</b> การประเมินผลตาม ในชั้นเรียน	<b>A1</b> ผู้ทำประเมินผลตาม ในชั้นเรียนมี บทบาท	<b>A2</b> ครู มี หน้าที่ ประเมินผลตาม ชั้นเรียน	<b>A3</b> เอกสารที่ประเมินผล ในชั้นเรียนมี ความสำคัญ อย่างไร	<b>A4</b> ขั้นตอนการ ประเมินผล ตามชั้นเรียน	<b>A5</b> สิ่งที่ผู้ทำ ประเมินผลตาม ชั้นเรียน ต้องคำนึงถึง
<b>B</b> การประเมินผลตาม ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้	<b>B1</b> การประเมินผลตาม ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้	<b>B2</b> การประเมินผลตาม ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้	<b>B3</b> การประเมินผลตาม ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้	<b>B4</b> การประเมินผลตาม ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้	<b>B5</b> การประเมินผลตาม ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้
<b>C</b> การประเมินผลตาม ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้	<b>C1</b> การประเมินผลตาม ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้	<b>C2</b> การประเมินผลตาม ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้	<b>C3</b> การประเมินผลตาม ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้	<b>C4</b> การประเมินผลตาม ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้	<b>C5</b> การประเมินผลตาม ผลสัมฤทธิ์ การเรียนรู้

meet.google.com is sharing a window. Stop sharing Hide

14:55 | oia-ryuf-ph

96°F Partly sunny | 14:55 01/07/64

## ตอนที่ 2 การบริหารโครงการ

โครงการ “ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” สู่สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2564

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

### เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ปรับปรุง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 40 %

ระดับ 2 หมายถึง พอใช้ ประเมินผลอยู่ในระดับ 40 -59 %

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง ประเมินผลอยู่ในระดับ 60 -79 %

ระดับ 4 หมายถึง ดี ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 80 -89 %

ระดับ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90 %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
<b>1. ด้านทรัพยากรที่ใช้</b>					
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ					✓
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง					✓
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ				✓	
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ				✓	
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ					✓
<b>2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ</b>					
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ					✓
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ					✓
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ					✓
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ					✓
<b>3. ประเมินผลการดำเนินงาน</b>					
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด					✓
รวม				8	50
ค่าเฉลี่ย	4.83				

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย ( ผลรวมทุกช่องทางด้วย 12 )

\* ถ้าคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ

การดำเนินงานควรปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = 3.90

คิดเป็นร้อยละ = 97.5

ระดับคุณภาพ

ระดับดีมาก

ระดับดี

ระดับปานกลาง

ระดับพอใช้

ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

3.1 ปัญหาและอุปสรรค

-

3.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ .....

(นายวรินทร์ ทองโสภา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

..... / ..... /.....