

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีการศึกษา 2564

โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะ
สู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
ประจำปีงบประมาณ 2564

(16 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีการศึกษา 2564

โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะ
สู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
ประจำปีงบประมาณ 2564

(16 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

คำนำ

โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัตอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565

(นางสาวรุ่งนภา ผาวงค์)

ครู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี 41210

ที่..... วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ประจำปีการศึกษา 2564 (1 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

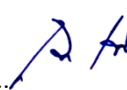
ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล .จัดดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565

บัดนี้การจัดดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวรุ่งนภา ผาวงศ์)
ผู้รายงานโครงการ/กิจกรรม

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน	ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ความเห็นผู้อำนวยการ
..... ลงชื่อ.....  (นางสาวกนกวรรณ แก้วคุณ) 1 / เมษายน / 2565	 ลงชื่อ.....  (นางไอรดา สารไกรกร) 1 / เมษายน / 2565	 ลงชื่อ.....  (นายพิทักษ์ ตุ่มมี) 1 / เมษายน / 2565

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มบริหารงาน ☐ กลุ่มอำนวยการ ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ
☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ ☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากร

ชื่อกิจกรรม การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
(Active Learning)

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางไอรดา สารไกรกรและนางสาวรุ่งนภา ผาวงค์)

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ ๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อที่ ๖ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองประเด็นยุทธศาสตร์สพฐข้อที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานสพฐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ ๒ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการใช้

ภาษาต่างประเทศสื่อสาร ใช้สื่อ ตำราเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอน ประเมินผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับนานาชาติใช้การวิจัย สื่อ/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๕

การดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

.....
.....

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565	ด้านปริมาณ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565
เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565	ด้านคุณภาพ 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (ตัวอย่าง)

- ☑ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ☑ โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ☑ บันทึกขอจัดโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ☑ กำหนดการ
- ☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
- ☑ ภาพถ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การพัฒนาวิชาชีพ
- ☑ แบบประเมินโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การพัฒนาวิชาชีพ
- ☑ เอกสาร หลักฐานอื่น การประเมินผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดี มาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอ ใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย โรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓				
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกข้อ)	๓๕	๑๒			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตราบรรทัด

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐ – ๒.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐ – ๑.๔๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย =๔.๗๐.....

คิดเป็นร้อยละ =

.....๙๔.....

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ปัญหาและอุปสรรค

ในสถานการณ์ COVID-๑๙ ครูและบุคลากรมีความกังวลใจในสถานการณ์เกี่ยวกับการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การผู้เข้ารับการอบรมไม่นั่งในห้องอบรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจทำให้ผู้เข้ารับการอบรม พลาดความรู้ที่จะได้รับ

๓.๒ แนวทางในการแก้ไข

ควรจัดกิจกรรมการอบรมทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite หรือปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ในปัจจุบัน

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครึ่งต่อไป

ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในครั้งนี้ ทางผู้ดำเนินงานได้เฝ้าระวังการป้องกันการแพร่ระบาด ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมาตรการอย่างเคร่งครัด แต่ในวันที่จัดกิจกรรมก่อนการดำเนินกิจกรรมพบวิทยากร จำนวน 1 คน และพบผู้เข้ารับการอบรมบางท่าน เป็นผู้เสี่ยงสูงและติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงไม่สามารถมาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ ดังนั้นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในครึ่งต่อไป จะดำเนินการจัดขึ้นทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite ปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เต็มตาม ศักยภาพ

ลงชื่อ

(นางไอรดา สารไกรกร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๑ / เม.ย. /๒๕๖๕

ภาคผนวก

การศึกษาไทยในปัจจุบันกำลังพัฒนาจากการศึกษาอิงมาตรฐาน (Standards-based Education) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็นตาม “ตัวชี้วัด” และ “มาตรฐาน” รายวิชา ไปสู่การศึกษาฐานสมรรถนะ (Competency-based Education) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาความสามารถของตนเองที่แสดงออกทาง “พฤติกรรม” ในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ และคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างผสมผสาน ให้เกิดความสำเร็จในการทำงาน การใช้ชีวิต และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2562) จะเน้นให้ผู้เรียนเกิด “การลงมือทำ” และประเมินผลจาก “พฤติกรรม” ที่สังเกตเห็นได้ของผู้เรียน ซึ่งการศึกษารูปแบบเดิมไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นในโลกแห่งความเป็นจริง จะเห็นว่าผู้เรียนต้องผ่านการสอบวัดระดับมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการสอบในห้องเรียน หรือการสอบระดับชาติ แต่ข้อสอบเหล่านั้นวัดในสิ่งที่ผู้เรียนได้ “เรียนรู้” เท่านั้น และเมื่อข้อสอบต้องการวัดผลสิ่งที่ผู้เรียนรู้ ครูผู้สอนก็จำเป็นจะต้องเร่งสอนแต่เนื้อหาเพื่อให้นักเรียนสามารถทำข้อสอบเหล่านั้นได้ (คณะกรรมการอิสระเพื่อการปฏิรูปการศึกษา, 2562) ทำให้นักเรียนไม่ได้พัฒนาทักษะ หรือความสามารถตามที่ตนเองต้องการ หรือตามความจำเป็นในการใช้ชีวิต และการทำงาน ทำให้ส่งผลกระทบในวงกว้าง ทั้งต่อตัวผู้เรียนเอง ครูผู้สอน โรงเรียน การใช้ชีวิตร่วมกับคนอื่น ๆ ในสังคม ไปจนถึงการพัฒนาประเทศ ซึ่งการพัฒนาการศึกษาฐานสมรรถนะจะช่วยแก้ไขปัญหานี้ได้ ด้วยการสร้างมาตรฐานการประเมินที่ไม่ซับซ้อน และให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของครูผู้สอน เพื่อให้ผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนห้องเรียนให้เข้ากับผู้เรียนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างรอบด้าน ทั้งความรู้ ทักษะ จนสามารถแสดงออกได้อย่างเชี่ยวชาญ จะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประชากรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นพลเมืองที่จะพาประเทศไทยก้าวหน้าไปสู่การแข่งขันในสากลโลก

ในปัจจุบันการศึกษาฐานสมรรถนะได้ถูกนำไปใช้ในโรงเรียนต่าง ๆ บ้างแล้ว และคณะกรรมการอิสระเพื่อ การปฏิรูปการศึกษาได้มีการพัฒนากรอบสมรรถนะสำหรับผู้เรียนชั้นประถมศึกษา รวมไปถึงงานวิจัยของเราที่กำลัง ศึกษา และพัฒนาผลลัพธ์ที่คาดหวังต่อผู้เรียน เพื่อนำไปเป็นกรอบในการพัฒนาการศึกษาฐานสมรรถนะ ซึ่ง การศึกษานี้จะประสบความสำเร็จ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีได้ จะต้องได้รับความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่มี ความเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นทางตรง หรือทางอ้อม รวมไปถึงประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงถึงความต้องการ ของทุกคนอย่างแท้จริง ดังนั้น โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคมจึงเร่ง พัฒนาบุคลากร ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญยิ่งในการ ผลักดันให้โรงเรียนได้พัฒนาสู่เป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และสามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตร ฐานสมรรถนะ
- 2) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการ จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 สามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565

ด้านคุณภาพ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการ พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565

วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1. ศึกษานโยบาย แนวทางในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา 2. กำหนดรูปแบบแนวทางการดำเนินกิจกรรม 3. ประสานสถานที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ใน การดำเนินโครงการ 4. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรและคณะ จัดทำ กำหนดการ จัดทำแบบลงทะเบียน ค่ากล่าว รายงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน เชิญ คณะกรรมการดำเนินงานประชุมชี้แจง กำหนด แนวทางการจัดกิจกรรม 6. จัดทำเอกสาร เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการ ดำเนินโครงการ	5-24 พฤศจิกายน 2564	-	นางไอรดา สารไกรกร นางสาวรุ่งนภา ผาวงค์
2. ดำเนินการ (Do)	7. ดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร:การอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก	14 มีนาคม 2565		นางไอรดา สารไกรกร นางสาวรุ่งนภา ผาวงค์
3 ตรวจสอบ (Check)	8. ประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากร:การอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก 9. เก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล	14 มีนาคม 2565	-	นางไอรดา สารไกรกร นางสาวรุ่งนภา ผาวงค์
4 ประเมินผล และรายงาน (Active)	10. สรุปผลโครงการพัฒนาบุคลากร:การอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก 11. นำเสนอข้อมูลสะท้อนผลการปฏิบัติเพื่อพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น	15-31 มีนาคม 2565	-	นางไอรดา สารไกรกร นางสาวรุ่งนภา ผาวงค์

5. ระยะเวลา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

8. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ - บาท

เงินนอกงบประมาณ 14,000 บาท

รวม 14,000 บาท ดังรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 คน | จำนวน 3,000 บาท |
| 2) ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง จำนวน 113 คน | จำนวน 11,000 บาท |
| 3) เกียรติบัตร | จำนวน - บาท |
| 4) อื่นๆ | จำนวน - บาท |

การวัดและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	- วัดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	- ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565	- ประเมินความเหมาะสม ของหลักสูตร สถานศึกษา พุทธศักราช 2565	- หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช 2565

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางไอรดา สารไกรกร)

คร

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกนกวรรณ แก้วคุณ)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางไอรดา สารไกรกร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........
(นายพิทักษ์ ตุ่มมี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

การประเมินผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการ
จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
วันที่ 14 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

การศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีลำดับขั้นตอนดังนี้

1. สอบถามความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น 46 คน คิดเป็นร้อยละ 41.82 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 110 คน
2. จัดทำเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล ซึ่งการเก็บข้อมูลในครั้งนี้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการ แบ่งเป็น 3 ตอน ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินมีทั้งหมด 4 ข้อย่อย ได้แก่ 1) เพศ 2) อายุ 3) การศึกษา 4) ตำแหน่ง ตอนที่ 2 เป็นรายการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการ แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
 - 5 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
 - 4 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
 - 3 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
 - 2 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
 - 1 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด
3. การแปลความคะแนของผู้ศึกษาได้แปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ย ดังนี้
 - 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
 - 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
 - 2.51 – 3.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
 - 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
 - 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด
4. ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการ ฯ แยกพิจารณา 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน
จากข้อมูลที่น่าสนใจวิเคราะห์ ผู้รายงานขอเสนอโดยใช้ ความถี่ และร้อยละ จากการตอบแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน (N)	ร้อยละ (%)
1. เพศ	ชาย	13	28.26
	หญิง	33	71.74
2. อายุ	20 - 29 ปี	10	21.74
	30 - 39 ปี	21	45.65
	40 - 49 ปี	10	21.74
	50 ปีขึ้นไป	5	10.87

ตารางที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน (N)	ร้อยละ (%)
3. การศึกษา	ปริญญาตรี	28	60.87
	ปริญญาโท	17	36.96
	ปริญญาเอก	1	2.17
4. ตำแหน่ง	ผู้บริหารสถานศึกษา	1	2.17
	ครู	45	97.83

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบการประเมินผลการดำเนินงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จำนวน 46 คน แยกพิจารณา ได้ดังนี้

1. เพศ แบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 13 คน เป็นร้อยละ 28.26 เพศหญิง จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 71.74

2. อายุ แบ่งเป็น อายุระหว่าง 20 - 29 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 21.74 อายุระหว่าง 30 - 39 ปี จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 45.65 อายุระหว่าง 40 - 49 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 21.74 และอายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 10.87 ตามลำดับ

3. การศึกษา ปริญญาตรี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 60.87 ปริญญาโท จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 36.96 ปริญญาเอก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.17

4. ตำแหน่ง แบ่งเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.17 ครู จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 97.83

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ตารางที่ 2 แสดงความถี่ และค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	S.D.	แปลผล
		5	4	3	2	1			
1	เนื้อหาในการฝึกอบรมตรงกับวัตถุประสงค์	12	20	10	4	0	3.89	0.92	มาก
2	ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม	14	23	7	1	1	4.04	0.87	มาก
3	รูปแบบและวิธีการฝึกอบรมมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	10	23	9	4	0	3.85	0.87	มาก
4	คุณภาพของเอกสารการฝึกอบรม	7	22	13	4	0	3.72	0.86	มาก
5	หลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	11	21	13	0	1	3.89	0.85	มาก
6	ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้จากโครงการนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	12	21	11	2	0	3.93	0.83	มาก
7	ความสามารถในการถ่ายทอด/สื่อสาร/ความเข้าใจ	16	15	13	2	0	3.98	0.91	มาก
8	การเรียงลำดับบรรยายเนื้อหาได้ครบถ้วน	13	17	14	2	0	3.90	0.88	มาก
9	การเปิดโอกาสให้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และตอบคำถามได้ตรงประเด็น	20	20	6	0	0	4.30	0.69	มาก
10	ใช้เวลาเหมาะสม มาก/ น้อย เพียงใด	16	16	13	1	0	4.00	0.87	มาก
เฉลี่ยรวม		3.95							มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ที่เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 ($\bar{x} = 3.95$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ข้อที่ 9 การเปิดโอกาสให้ซักถาม แสดงความคิดเห็น และตอบคำถามได้ตรงประเด็น มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.30 ($\bar{x} = 4.30$) รองลงมาคือ ข้อที่ 2 ระยะเวลาในการฝึกอบรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.04 ($\bar{x} = 4.04$) และข้อที่ 10 ใช้เวลาเหมาะสม มาก/ น้อย เพียงใด มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 ($\bar{x} = 4.00$)

ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อที่ 4 คุณภาพของเอกสารการฝึกอบรม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72 ($\bar{x} = 3.72$)

5. สรุปผล

จากการประเมินโดยภาพรวม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอบรมในทุกด้านอยู่ในระดับมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าว จึงควรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมในลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง

6. ข้อเสนอแนะ

1. อยากให้วิทยากรเจาะจงให้ครบทุกกลุ่มสาระฯ เพราะมีความแตกต่างกัน จะได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น
2. ในช่วงสถานการณ์โควิด ควรจัดอบรมแบบออนไลน์ เนื่องจากอาจมีผู้มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อเข้าร่วมการอบรม
3. อาหารไม่เพียงพอ
4. การอบรมควรใช้ระยะเวลามากกว่านี้
5. ไม่ตรงจุด



นางไอรดา สารไกรกร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล กล่าวรายงาน
การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
(Active Learning) วันที่ 14 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุมดอกจาน
โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม



นายชัยภพ อนันตโสภณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม
กล่าวเปิดการอบรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการ
จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) วันที่ 14 มีนาคม 2565 ณ ห้องประชุม
ดอกจาน โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม



บรรยากาศการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)





บรรยากาศการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)





บรรยากาศการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)





บรรยากาศการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)



กำหนดการการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
(Active Learning)

-๘-

กำหนดการการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการ
จัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)
วันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิด
๐๘.๓๐ – ๑๐.๒๐ น.	การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกสู่การจัดการเรียนการสอน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ระวี พรหมหลวงศรี : วิทยากร)
๑๐.๒๐ – ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	หลักสูตรฐานสมรรถนะ (นายภูมิภัทร รัตอน์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการ : วิทยากร)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๒๐ น.	การจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) (ว่าที่ร้อยโท ดร.วิรัตน์ แก้วสุด ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ : วิทยากร)
๑๔.๒๐ – ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	ทบทวน วPA
๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	ตอบคำถาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ระวี พรหมหลวงศรี ,นายภูมิภัทร รัตอน์, ว่าที่ร้อยโท ดร.วิรัตน์ แก้วสุด : วิทยากร)
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บันทึกขอจัดโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะ
สู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม อำเภอ น้ำโสม จังหวัดอุดรธานี
ที่..... 74 / 2564 วันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564
เรื่อง..... ขออนุมัติงบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการฐานสมรรถนะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม
ด้วยกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... กลุ่มบริหารงาน ๒๐๓๗ มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งต้องใช้งบประมาณ จำนวน 14000 - บาท
(นวัตกรรม สืบค้น ทน -) โดยมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายดังแนบท้าย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... (นางสาวอรดา สารโกรกร) (นางสาวอรดา สารโกรกร) (นางสาวอรดา สารโกรกร)
ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน	ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ
☐ มีในแผน ได้รับจัดสรรงบประมาณ.....บาท ใช้ไปแล้ว.....บาท ใช้ครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท ใช้ไปแล้ว.....บาท ใช้ครั้งนี้.....บาท คงเหลือ.....บาท งบรายได้สถานศึกษา.....บาท ☒ ไม่มีในแผน	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ กรณีไม่มีในแผนใช้งบ..... (นายสุกฤษ อดิวันนา) รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการ ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (นายพิทักษ์ ตุ่มมี) ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

(นางสาวอรดา สารโกรกร) (นางสาวอรดา สารโกรกร) (นางสาวอรดา สารโกรกร)
(นางสาวอรดา สารโกรกร) (นางสาวอรดา สารโกรกร) (นางสาวอรดา สารโกรกร)
หัวหน้างานแผนงาน (นางสาวอรดา สารโกรกร) (นางสาวอรดา สารโกรกร) (นางสาวอรดา สารโกรกร)
17 / ๒๕๖4 (นายพิทักษ์ ตุ่มมี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)


คำสั่งโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม
ที่ ๔๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)

ด้วย โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม จะดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ และเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำแนวทางการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๕ โดยกำหนดจัดการอบรมในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) นายพิทักษ์ ตันมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายภาณุพร คันทักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นายสุเทพ อารีนา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวณัฏฐ์ชญาดา แกรียง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕) นางสาวศศิธร พลสิทธิ์	ครูผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการ	กรรมการ
๖) นายเกียรติศักดิ์ ดิษฐ์เจริญ	ครูผู้ช่วยรองผู้อำนวยการศูนย์บริหารทั่วไป	กรรมการ
๗) นายประสิทธิ์ ขำปำไชย	ครูผู้ช่วยรองผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานโรงเรียน	กรรมการ
๘) นางไพรัช บุพลา	ครูผู้ช่วยรองผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานโรงเรียน	กรรมการ
๙) นางมณี เกรวีย์	ครูผู้ช่วยรองผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานโรงเรียน	กรรมการ
๑๐) นางกัญจกร ณ้อยสุเมธ	ครูหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑๑) นางสาวนิษฐา พรมหา	ครูหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑๒) นางสาวศิริวรรณ ชาวทอง	ครูหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑๓) นายเกียรติศักดิ์ ตันมี	ครูหัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑๔) นายชัยพล อนันตโชติ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๕) นางโสภา สารโคกร	ครูผู้ช่วยรองผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานโรงเรียน	กรรมการ
๑๖) นางสาวกนกวรรณ แก้วคุณ	ครูหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ

-๒-

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาและนำเกี่ยวกับการจัดอบรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ และพิจารณาแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการอบรม และจัดเตรียมเอกสารในการอบรม

๑. นายภาณุพร คันทักษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางมณี เกรวีย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางบุญครอง วรรณคุณ	ครู	กรรมการ
๔. นางปัทมา ปรีชาประจักษ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววันดี มะโนใจ	ครู	กรรมการ
๖. นายชาญณรงค์ บุญหลักคำ	ครู	กรรมการ
๗. นายเอกธัช วรรณคุณ	ครู	กรรมการ
๘. นางเจียม นามิ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสุธาสินี คำศรี	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวเพ็ญรัตน์ ภาณุวัฒน์ธีรกุล	ครู	กรรมการ
๑๑. นายธีรวิทย์ พลสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุกัญญา สองเมือง	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวอภิญญา สอนทอง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวพณิศา ทองศิริ	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวจิราวรรณ จันทร์สร้าง	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวณัฏฐ์ ชื่นเมือง	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวพณิศา ทรัพย์	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสาวดวงพร สาธุมา	ครู	กรรมการ
๑๙. นางสาวณิชา พิทักษ์จุฑาพันธ์	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวอภิญญา คำปักษ์	ครู	กรรมการ
๒๑. นางมณีนันท์ ปิยะวิจิตรกุล	ครู	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุจิตรา สารมอ	ครู	กรรมการ
๒๓. นางสาวณัฏฐ์ สุขธิน	ครู	กรรมการ
๒๔. นางสาวจุฑาทิพย์ โพธิ์ทอง	ครู	กรรมการ
๒๕. นางกนกวรรณ นามปากใต้	ครู	กรรมการ
๒๖. นางสาวกชกร ทองศิริ	ครู	กรรมการ
๒๗. นางสาวพัชราภรณ์ ชื่นเมือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๘. นางสาวนิษฐา พรมหา	ครู	กรรมการ
๒๙. นางสาวนาถ ฟูเมือง	ครู	กรรมการ

หน้าที่ จัดทำหลักสูตรการอบรม และจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม

-๓-

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายรับรองอบรม

๑. นางสาวกนกวรรณ แก้วคุณ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกชกร ทองศิริ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวันดี ทองโสภ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งนภา นวาศ	ครู	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.ณัฏฐ์ประภัสสร อารพระเสริฐ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกนกณัฏฐ์ บุญค่านา	ครู	กรรมการ
๗. นายอิสรพงษ์ ภูมิระ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวกนกวรรณ คำปักษ์	ครู	กรรมการ
๙. นายพลวัฒน์ ตวนดี	ครู	กรรมการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารรายชื่อ รับลงทะเบียนและดูแลผู้เข้าร่วมการอบรม และทำป้ายคั่นโต๊ะเรียน

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางโสภา สารโคกร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.ณัฏฐ์ประภัสสร อารพระเสริฐ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอภิญญา แก้วสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกนกวรรณ แก้วคุณ	ครู	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.ณัฏฐ์ประภัสสร อารพระเสริฐ	ครู	กรรมการ
๖. นายพลวัฒน์ ตวนดี	ครู	กรรมการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินการกิจกรรมตามลำดับขั้นตอนและประสานงานวิทยากร และดำเนินการตามกำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๔ คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๑. นายสุเทพ อารีนา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเกียรติศักดิ์ ดิษฐ์เจริญ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครู	รองประธานกรรมการ
๔. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครู	กรรมการ
๕. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครู	กรรมการ
๖. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครู	กรรมการ
๗. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครู	กรรมการ
๘. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครู	กรรมการ
๙. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครู	กรรมการ
๑๐. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครู	กรรมการ
๑๑. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครู	กรรมการ

-๔-

๑๒. นางสาวอภิญญา ปะสิทธิ์ภาทิน	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุกัญญา มหาฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวสราลัดดา หอมพลา	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฏฐ์ อารพระเสริฐ	ครู	กรรมการ
๑๖. นายวันดี ทองโสภ	ครู	กรรมการ
๑๗. ว่าที่ ร.ต.ณัฏฐ์ประภัสสร อารพระเสริฐ	ครู	กรรมการ
๑๘. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครู	กรรมการ
๑๙. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครู	กรรมการ
๒๐. นายวันดี ทองโสภ	ครู	กรรมการ
๒๑. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๓. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๔. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๕. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๖. นายณัฏฐ์ ปิยะวิจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๗. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๘. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๙. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๐. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๑. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๒. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๓. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๔. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เวที ในการจัดการอบรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๕ คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

๑. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวกนกณัฏฐ์ พันธ์	ครู	กรรมการ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

-๕-

๔. นายมานพพงษ์ เหลี่ยมแก้ว	ครู	กรรมการเลขานุการ
๕๐. ว่าที่ ร.ต.อภิเดช สิงห์วังษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องเสียง โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม

๑. นางนริสา สิงห์พิม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเฉลิมเกียรติ ภาพพา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพล อนันต์	ครู	กรรมการ
๔. นายวชิรชัย จันทร์คึก	ครู	กรรมการ
๕. นายมานพพงษ์ เหลี่ยมแก้ว	ครู	กรรมการ
๖. นายบุญเกียรติ ดิษฐภูมิ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. ว่าที่ ร.ต.อภิเดช สิงห์วังษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวกัญจวรรณ ลำคัมพูชา	ครู	กรรมการเลขานุการ
๙. นายปฏิพัทธ์ เพชรพร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งตลอดกิจกรรม และรวบรวมรายงานการบันทึกภาพกิจกรรม

๒.๗ คณะกรรมการผู้คุม

๑. นางไอศดา สารโกรกร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกวรรณ แก้วคุณ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางไพเราะ สิงห์วังษ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศิริยากร ประสานศักดิ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกมลนิตร์ บุญค้ำ	ครู	กรรมการ
๖. นายวรินทร์พร ทองโสภา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกัญจวรรณ ลำคัมพูชา	ครู	กรรมการ
๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงประวิทย์ ธารประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสุจิตรา สามารถ	ครู	กรรมการ
๑๐. นายพลวัฒน์ วัฒนดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวบุษรา อ่ำศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางเอี่ยมพร ไชยณรงค์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริจันทร์หา สุนชัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวธิดาวิไล ชวต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวพัชรินทร์ บัวทา	พี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการ
๑๖. นางสาวทองพันธ์ พรหมสุ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

-๖-

๑๗. นางลัดดา คิมเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๘. นางประวาล สิงห์เสนา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๙. นางวงจันทร์ เดชสายบัว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๒๐. นางสาวรุ่งนภา ผวงค์	ครู	กรรมการเลขานุการ
๒๑. นางสาวกชพร ทองสิงห์	ครู	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมความพร้อมด้านอาคารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและจัดเตรียมของที่ระลึก

๑. นางสาวณัฐชยา แกร่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางไพโรจน์ บุคทา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัทรภรณ์ น้อยอุ่นแสน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวณิษฐา อุทัย	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนิตยา ไชยเสนา	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววิภา ศิริวัฒน์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวพนมาย์ ไชยเจริญ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวจันทิมา โพธิ์รัตน์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวณิษฐา เนื่องมหา	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวกนกพร หอมสมบัติ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรุณี ไชยศิริ	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวจรรยา เบ็ญจปาก	ครู	กรรมการ
๑๓. นายจตุภัทร ทองสมบัติ	ครู	กรรมการ
๑๔. นายจตุภัทร บุญประดม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวกชกร พลัดคำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาววิไล พุ่มพุดผา	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๑๗. นางไอศดา สารโกรกร	ครู	กรรมการเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุจิตรา สามารถ	ครู	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานและจัดหาของที่ระลึกมอบคณะวิทยากร

๒.๙ คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางมยุรี เกวีย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณิษฐา พรหมพา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววณิดา มะโนณี	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกมลนิตร์ บุญค้ำ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวสุจิตรา สามารถ	ครู	กรรมการเลขานุการ

-๗-

๖. นางสาวกมลแก้ว คำภิบาล	ครู	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ
--------------------------	-----	-------------------------

หน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้คณะวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

๒.๑๐ คณะกรรมการประเมินผล

๑. นายชัชปภ อดินโคก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางไอศดา สารโกรกร	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ แก้วคุณ	ครู	กรรมการ
๔. นายวรินทร์พร ทองโสภา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกมลนิตร์ บุญค้ำ	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสุจิตรา สามารถ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกมลแก้ว คำภิบาล	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวธนา รุ่งอรุณ	ครู	กรรมการเลขานุการ
๙. นางสาวรุ่งนภา ผวงค์	ครู	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

ให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานนี้ได้อย่างเคร่งครัดเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไป

ตั้ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิทักษ์ สุ่มมี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโสมพิทยาคม

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะสู่
กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายพิทักษ์ ตุ่มมี	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
2	นายชัชปภพ อนันตโสภณ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
3	นายภราดร คັນทักษ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
4	นายสุกฤษ อะวันนา	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
5	นางสาวณัฏฐญาดา แรกเรียง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
6	นายคณิต น้อยอุ่นแสน	ครูชำนาญการพิเศษ
7	นายเกียรติศักดิ์ ดิษเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ
8	นางวินิจ หาได้	ครูชำนาญการพิเศษ
9	นางไพรินทร์ บุพตา	ครูชำนาญการพิเศษ
10	นางภัทราภรณ์ น้อยอุ่นแสน	ครูชำนาญการพิเศษ
11	นางไพเราะ สิงห์วงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ
12	นางสมคิด พลทศสะ	ครูชำนาญการพิเศษ
13	นางบัวพันธ์ ปรัชญาประชากร	ครูชำนาญการพิเศษ
14	นางมยุรี เถาวัลย์	ครูชำนาญการพิเศษ
15	นางเสาวนีย์ สิ้นธุภูมิ	ครูชำนาญการพิเศษ
16	นางไอรดา สารไกรกร	ครูชำนาญการพิเศษ
17	นางบุญครอง วรรณอุดม	ครูชำนาญการพิเศษ
18	นางสาวศิริวรรณ ขาวดร	ครูชำนาญการพิเศษ
19	นางสาวจันทิมา โพธิ์รัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ
20	นางสาววานิตย์ มะโนนีก	ครูชำนาญการพิเศษ
21	นางสาวชนิษฐา ภูลับ	ครูชำนาญการพิเศษ
22	นายณัฏฐกิตติ เพ็ชรหิน	ครูชำนาญการพิเศษ
23	นายประดิษฐ์ จำปาไชย	ครูชำนาญการพิเศษ
24	นางสาววริศา ทิพรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ
25	นางสาวพจมาลย์ ไชยเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ
26	นางสาวนภัสสร ไชยเสนา	ครูชำนาญการพิเศษ
27	นางสาวชนิษฐา พรหมทา	ครูชำนาญการพิเศษ
28	นายบรรจง ภูเขียวคาม	ครูชำนาญการพิเศษ
29	นางสาววิภาวรรณ วรรณธำพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ
30	นายชาญณรงค์ บุญหลักคำ	ครูชำนาญการ
31	นายกมลาศ วรรณอุดม	ครูชำนาญการ
32	นางสาวสุธาสินี คำศรี	ครูชำนาญการ
33	นางเจียบ นางมี	ครูชำนาญการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
34	นางสาวกนกวรรณ แก้วคุณ	ครูชำนาญการ
35	นางสาวรสสุคนธ์ สิงห์เสนา	ครูชำนาญการ
36	นางสาวรุ่งนภา ผาวงศ์	ครูชำนาญการ
37	นางสาววารุณี ชื่นซ้าย	ครูชำนาญการ
38	นางสาวละมัย แก้วสุวรรณ	ครูชำนาญการ
39	นางวาสนา รุ่งอนุรักษ์	ครูชำนาญการ
40	นางสาวอิสยาภรณ์ ประสิทธิ์ภาคิน	ครูชำนาญการ
41	นางสาวสุกัญญา มหาฤทธิ์	ครูชำนาญการ
42	ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ ผางเวช	ครูชำนาญการ
43	นางสาวศิรยากร ประสานศักดิ์	ครูชำนาญการ
44	นายกรกุลผลทอง นามปักไต้	ครูชำนาญการ
45	นางสมฤทัย ปิยะภูริวิชญ์กุล	ครูชำนาญการ
46	นายอลงกรณ์ จันทร์เพ็ญ	ครู คศ. 1
47	ว่าที่ร้อยตรีธนกฤต พศวัตขวณ	ครู คศ. 1
48	นายธวัช ธาตุทอง	ครู คศ. 1
49	นายวิชริวิชญ์ พลกล้า	ครู คศ. 1
50	นายวรรณพล บาลี	ครู คศ. 1
51	นางสาวณัฐพร เนื่องมหา	ครู คศ. 1
52	นายธีรยุทธ ขาวค้อ	ครู คศ. 1
53	นายอาทิตย์ โสตา	ครู คศ. 1
54	นางสาวอารยา ตุ่มมี	ครู คศ. 1
55	นางกัญญา หอมสมบัติ	ครู คศ. 1

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
56	นางสาวสุกัญญา สองเมือง	ครู คศ. 1
57	นางสาวเพชรรัตน์ ภาณุวัฒน์อำรุงกุล	ครู คศ. 1
58	นางนริศรา สิทธิพรหม	ครู คศ. 1
59	นายปิยะพงศ์ ที่ภักดี	ครู คศ. 1
60	นางสาวอมรรัตน์ แดงพวง	ครู คศ. 1
61	นางสาวดรุณี โลหิต	ครู คศ. 1
62	นางสาวรุ่งนรินทร์ โพธิ์เพชรเลียบ	ครู คศ. 1
63	นายณัฐพล อนันต์อื้อ	ครู คศ. 1
64	นายวรินทร์ธร ทองโสภา	ครู คศ. 1
65	นางสาวจุฑาทิพย์ ไพรหลวง	ครู คศ. 1
66	นางสาวกชพร ทองสิงห์	ครู คศ. 1
67	นางสาวจิราวัฒน์ จันทร์สว่าง	ครู คศ. 1
68	นางสาวกองแก้ว คำภิบาล	ครู คศ. ๑
69	นางสาวเหมือนฝัน ทองศักดิ์	ครู คศ. ๑
70	นางสาวหนึ่งฤทัย คุณเที่ยง	ครู คศ. ๑
71	นางสาวทิพวรรณ สำคัญควร	ครู คศ. ๑
72	นางอรณิษา พิทักษ์จารุพันธ์	ครู คศ. ๑
73	นางสาวดวงพร สาสุนทร	ครู คศ. ๑
74	ว่าที่ ร.ต.หญิงประภัสสร ถาวร ประเสริฐ	ครู คศ. ๑
75	นางสาวเสาวลักษณ์ หลอมพลทัน	ครู คศ. ๑
76	นางสาวมิณชญา อรรคราณี	ครู คศ. ๑
77	นางสาวสุนิสา วังมหา	ครู คศ. ๑
78	นายทัญญู จันทรดก	ครู คศ. ๑
79	นางสาวพนิตนาฏ แก่นชัย	ครู คศ. ๑
80	นายเฉลิมเกียรติ ภาพพา	ครู คศ. ๑
81	ว่าที่ ร.ต.บุญถม พุ่มพุกษา	ครู คศ. 1
82	นางสาวสุจิตรา สามารถ	ครู คศ. 1
83	นายจตุรภัทร หอมสมบัติ	ครู คศ. 1
84	นางสาวกุลณัฐศิริ บุญคำมา	ครู คศ. 1
85	นางสาวจรรจิรา เบ็ญจปึก	ครู คศ. 1
86	นางสาวณัฐนี สุทธิสาร	ครู คศ. 1
87	นายภาณุพงษ์ เหลื่อมแก้ว	ครู คศ. 1
88	นางสาวชริดาวัลย์ ตุดสม	ครูผู้ช่วย
89	นายบุญสนอง พันชัย	ครูผู้ช่วย
90	นายวิจักขณ์ บุญประคม	ครูผู้ช่วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
91	นางสาวกชกร หลักคำ	ครูผู้ช่วย
92	นายพลวัฒน์ ดวนดี	ครูผู้ช่วย
93	นายอิสรพงษ์ อุปชีวะ	ครูผู้ช่วย
94	นายบุญทัน ไชยนนท์	พนักงานราชการ
95	นายอนุกุลเกียรติ สินธุภูมิ	พนักงานราชการ
96	นางสาวบุษรา อ่ำศรี	พนักงานราชการ
97	นางเอี่ยมพร ไชยนนท์	พนักงานราชการ
98	นางสาวรจนา ศรีทุม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
99	ว่าที่ ร.ต.อภิเดช สิงห์วงษ์	ครูอัตราจ้าง
100	นางสาวพัชรินทร์ บัวทา	ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
101	นายลิขสิทธิ์ พลทิศะ	ครูอัตราจ้าง
102	นางสาวสิริจันทรา ลุนชัยภา	ครูอัตราจ้าง
103	นายปฏิพัทธ์ เพชรศรี	ครูอัตราจ้าง
104	นายณัฐสิงห์ ศิริพันธ์	ครูอัตราจ้าง
105	Mr. MICHAEL ETAKA	ครูอัตราจ้าง
106	Mr.Elvis Ntang Awah Mukalah Nyuwen	ครูอัตราจ้าง
107	นางสาวธิดารัตน์ ขาวดร	ครูอัตราจ้าง
108	นายธนพร พาจันท์	ครูอัตราจ้าง
109	นางจุฑารัตน์ พุ่มพุกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
110	Mr.Sina Sobhanian	ครูอัตราจ้าง

วิทยากร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	ว่าที่ ร.ท.ดร.วิรัตน์ แก้วสุด	ศึกษานิเทศก์
2	นายภูมิพัฒน์ รัตอัน	ศึกษานิเทศก์
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ระวี พรหมหลวงศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะ
สู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)

ในวันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมดอกกาน้ำ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) ว.ว. ทรัพย์มนต์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

หน่วยงาน สว.มอ.4/ปอ. วิทยาลัยอาชีวศึกษาปอ

สถานที่ติดต่อ สว.มอ.4/ปอ

หมายเลขโทรศัพท์ 0928593017 หมายเลขโทรสาร

E-Mail phavee@gmail.com

(โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☒ สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ [Signature]
(ว.ว. ทรัพย์มนต์)

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

โครงการพัฒนาบุคลากร : การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฐานสมรรถนะ
สู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)
ในวันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) ผ.ร.ก.ธ. อธิรัตน์ แก้วสีด
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี
สถานที่ติดต่อ 338 อ.1. ต.นา 0. 120. ก. อุดรธานี 41000.
หมายเลขโทรศัพท์ 086-4688801. หมายเลขโทรสาร -
E-Mail Krolek 122@gmail.com.

(โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ)

☒ สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
☐ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ ผ.ร.ก.ธ. อธิรัตน์ แก้วสีด
(ผ.ร.ก.ธ. อธิรัตน์ แก้วสีด)