

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีการศึกษา 2564

โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การพัฒนาวิชาชีพ
ประจำปีงบประมาณ 2564

(16 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีการศึกษา 2564

โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การพัฒนาวิชาชีพ
ประจำปีงบประมาณ 2564

(16 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

คำนำ

โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การพัฒนาวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นเพื่อให้ครูได้มีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับภาระงานที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเพื่อให้ครูใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ

(นางสาวรุ่งนภา ผางค์)

ครู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี 41210

ที่..... วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สู่การพัฒนาวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564 (1 พฤษภาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล .จัดดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากร
ทางการศึกษาสู่การพัฒนาวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อให้ครูได้มีแนวทางในการพัฒนาตนเอง ครูสามารถ
นำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับภาระงานที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผล และเพื่อให้ครูใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
และการคงวิทยฐานะ

บัดนี้การจัดดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบ
รายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวรุ่งนภา ผาวงศ์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน	ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ความเห็นผู้อำนวยการ
..... ลงชื่อ..... (นางสาวกนกวรรณ แก้วคุณ) 1 / เมษายน / 2565	 ลงชื่อ..... (นางไอรดา สารไกรกร) 1 / เมษายน / 2565	 ลงชื่อ..... (นายพิทักษ์ ตุ่มมี) 1 / เมษายน / 2565

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (เมษายน ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มบริหารงาน ☐ กลุ่มอำนวยการ ☐ กลุ่มบริหารวิชาการ
☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ ☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล
☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากร

ชื่อกิจกรรม การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การพัฒนาวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางไอรดา สารไกรกรและนางสาวรุ่งนภา ผาวงค์)

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ ๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อที่ ๖ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองประเด็นยุทธศาสตร์สพฐข้อที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานสพฐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ ๒ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการใช้

ภาษาต่างประเทศการสื่อสาร ใช้สื่อ ตำราเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอน ประเมินผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับนานาชาติใช้การวิจัย สื่อ/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น -

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑. เพื่อให้ครูได้มีแนวทางในการพัฒนาตนเอง

๒. เพื่อให้ครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับภาระงานที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. เพื่อให้ครูใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ

การดำเนินงาน ☒ ดำเนินงานแล้วเสร็จ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก

.....

.....

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรในโรงเรียน น้ำโสมพิทยาคม มีชั่วโมงในการอบรมพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปีการศึกษา	ด้านปริมาณ ๑. ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอมีวิทยฐานะ เกณฑ์ใหม่ (Performance Agreement : PA) วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ในรูปแบบออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Zoom จำนวน 6 ชั่วโมง 2. ครูและบุคลากรเข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน 12 ชั่วโมง 3. ครูและบุคลากรเข้ารับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) จำนวน 6 ชั่วโมง ๔. ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมในรูปแบบออนไลน์ จากหน่วยงานต่าง ๆ
เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน น้ำโสมพิทยาคม สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่าง มีคุณภาพตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล	ด้านคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน น้ำโสมพิทยาคม สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่าง มีคุณภาพตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (ตัวอย่าง)

- ☒ รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สู่การพัฒนาวิชาชีพ
- ☒ โครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การพัฒนาวิชาชีพ
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม
- ☐ บันทึกขอจัดโครงการ/กิจกรรม
- ☒ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
- ☒ ภาพถ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การพัฒนาวิชาชีพ
- ☒ แบบประเมินโครงการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การพัฒนา
วิชาชีพ
- ☒ เอกสาร หลักฐานอื่น การประเมินผลการดำเนินการสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและ
การขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ (Performance Agreement : PA)

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕ ดี มาก	๔ ดี	๓ ปาน กลาง	๒ พอ ใช้	๑ ปรับ ปรุง
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ					
๑.๑ กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย โรงเรียน	✓				
๑.๒ กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา	✓				
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม					
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์		✓			
๒.๒ ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ					
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓				
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓				
๓.๓ กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม					
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด	✓				
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	✓				
รวม (ผลรวมทุกข้อ)	๓๐	๑๖			

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตราบรรพาค่า

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๐ – ๒.๕๐ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๐ – ๑.๔๙ แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย =๔.๖๐.....

คิดเป็นร้อยละ =

.....๙๒.....

ระดับคุณภาพ

☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

๓.๑ ปัญหาและอุปสรรค

.....

.....

.....

๓.๒ แนวทางในการแก้ไข

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite ปรับไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพ



ลงชื่อ

(นางสาวรุ่งนภา ผาวงค์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๑ / เม.ย. /๒๕๖๕

ภาคผนวก

โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม
แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากร

ชื่อกิจกรรม การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การพัฒนาวิชาชีพ

ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางไอรดา สารไกรกรและนางสาวรุ่งนภา ผาวงศ์)

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ ๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อที่ ๖ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองประเด็นยุทธศาสตร์สพฐข้อที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานสพฐ มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ ๒ ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสาร ใช้สื่อ ตำราเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอน ประเมินผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับนานาชาติใช้การวิจัย สื่อ/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรถือเป็นองค์ประกอบสำคัญยิ่งในการผลักดันให้โรงเรียนได้พัฒนาสู่เป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้เพราะความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียนส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับศักยภาพของบุคลากรที่มีความสามารถสูง มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

การจัดการเรียนการสอนจะให้ประสบผลสำเร็จนั้น ครู นักเรียน และผู้ปกครองจะต้องร่วมมือกัน ต่างคนต่างทำหน้าที่ให้สมบูรณ์ โดยเฉพาะครูต้องพัฒนาปรับปรุงตนเองอยู่เสมอจึงจะทำให้การเรียนการสอนประสบผลสำเร็จ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ แต่เนื่องด้วยในสถานการณ์ปัจจุบันพบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส

โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ไปในหลายประเทศรวมทั้งในประเทศไทย ทำให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาไม่สามารถเดินทาง หรือเกิดการรวมกลุ่มในการเข้าอบรมทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษาได้ ดังนั้นเพื่อให้การพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรทางการศึกษาหลายหน่วยงานที่ได้จัดการอบรมแบบออนไลน์ และส่งเสริมให้ครูมีการอบรมและพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพในการเปลี่ยนตำแหน่ง และมาใช้ในการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการประเมินคงวิทยฐานะ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคมจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้มีช่องทางในการเข้ารับการอบรมพัฒนาตนเอง ในเรื่องต่าง ๆ ที่สนใจ อันจะส่งผลให้ครูมีคุณภาพผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่ ก.ค.ศ.กำหนด ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ครูได้มีแนวทางในการพัฒนาตนเอง
- ๒) เพื่อให้ครูสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับภาระงานที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓) เพื่อให้ครูใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ และการคงวิทยฐานะ

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม มีชั่วโมงในการอบรมพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปีการศึกษา

ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

๔. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
๑ วางแผน (Plan)	การวางแผน -ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม -กำหนดความรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	เม.ย- พ.ค.	-	นางไอรดา สารโกกร นางสาวรุ่งนภา ผาวงค์
๒ ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนิน 1. วางแผนจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ 2. จัดหาแหล่งเรียนรู้ การอบรมออนไลน์ 3. เผยแพร่แหล่งเรียนรู้ การอบรมออนไลน์	เม.ย.-พ.ค. เม.ย.-มี.ค. เม.ย.-มี.ค.	-	นางไอรดา สารโกกร นางสาวรุ่งนภา ผาวงค์
๓ ตรวจสอบ (Check)	วิธีตรวจสอบ 1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. การเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร	มี.ค.-เม.ย.	-	นางไอรดา สารโกกร นางสาวรุ่งนภา ผาวงค์
๔ ประเมินผล และรายงาน (Active)	วิธีการประเมินและรายงาน 1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2. สรุปรายงานกิจกรรม	มี.ค.-เม.ย.	-	นางไอรดา สารโกกร นางสาวรุ่งนภา ผาวงค์

๕. ระยะเวลา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ	-	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
รวม	-	บาท ดังรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1. วางแผนจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ	-	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. จัดหาแหล่งเรียนรู้ การอบรมออนไลน์	-	-	-	-	-	
3. เผยแพร่แหล่งเรียนรู้ การอบรมออนไลน์	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	-	

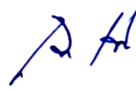
การวัดและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล
ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากร ในโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม มีชั่วโมงในการอบรมพัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/ปีการศึกษา	- การสอบถาม	- แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์
๒. ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
๓. คุณภาพการจัดการเรียนการสอนดีขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุ่งนภา ผาวงค์)
ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวกนกวรรณ แก้วคุณ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางไอรดา สารไกรกร)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ..........
(นายพิทักษ์ ตุ่มมี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

การประเมินผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์
ใหม่ (Performance Agreement : PA)
วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom

การศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีลำดับขั้นตอนดังนี้

1. สอบถามความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น 49 คน คิดเป็นร้อยละ 46.23 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 106 คน
2. จัดทำเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล ซึ่งการเก็บข้อมูลในครั้งนี้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการ แบ่งเป็น 3 ตอน ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินมีทั้งหมด 4 ข้อย่อย ได้แก่ 1) เพศ 2) อายุ 3) สถานภาพ ตอนที่ 2 เป็นรายการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการ แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

5	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
3	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. การแปลความคะแนนผู้ศึกษาได้แปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

4.51 – 5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 – 4.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง	มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

4. ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมตามโครงการ ฯ แยกพิจารณา 2 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

จากข้อมูลที่น่าสนใจวิเคราะห์ ผู้รายงานขอเสนอโดยใช้ ความถี่ และร้อยละ จากการตอบแบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน (N)	ร้อยละ (%)
1. เพศ	ชาย	12	24.49
	หญิง	37	75.51
2. อายุ	20 - 30 ปี	10	20.41
	31 - 40 ปี	26	53.06
	41 - 50 ปี	11	22.45
	51 - 60 ปี	2	4.08
3. สถานภาพ	ผู้บริหารสถานศึกษา	1	2.04
	ข้าราชการครู	46	93.88
	พนักงานราชการ	1	2.04
	ครูอัตราจ้าง	1	2.04

จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบการประเมินผลการดำเนินงานการสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ (Performance Agreement : PA) จำนวน 49 คน แยกพิจารณาได้ดังนี้

1. เพศ แบ่งเป็นเพศชาย จำนวน 12 คน เป็นร้อยละ 24.49 เพศหญิง จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 75.51

2. อายุ แบ่งเป็น อายุระหว่าง 20 - 30 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 20.41 อายุระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 53.06 อายุระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 22.45 และอายุระหว่าง 51 - 60 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4.08 ตามลำดับ

3. สถานภาพ แบ่งเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.04 ข้าราชการครู จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 93.88 พนักงานราชการ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.04 ครูอัตราจ้าง จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.04

ตอนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการอบรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ (Performance Agreement : PA)

ตารางที่ 2 แสดงความถี่ และค่าเฉลี่ย ความพึงพอใจเกี่ยวกับการอบรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ (Performance Agreement : PA)

ข้อ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					$\bar{x}$	S.D.	แปลผล
		5	4	3	2	1			
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ	5	37	6	1	0	3.94	0.55	มาก
2	การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)	5	40	3	1	0	4.00	0.50	มาก
3	การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA)	4	27	8	1	0	3.88	0.56	มาก
4	การประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	3	35	10	1	0	3.82	0.67	มาก
5	ความเหมาะสมในการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์	4	40	4	1	0	4.00	0.54	มาก
6	ระยะเวลาในการจัดการอบรมมีความเหมาะสม	8	35	6	0	0	4.04	0.54	มาก
7	ความรู้ความสามารถของวิทยากร	27	21	1	0	0	4.53	0.54	มาก
8	ประโยชน์ที่ท่านได้รับ จากการอบรม	7	38	4	0	0	4.06	0.47	มาก
9	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	7	38	4	0	0	4.06	0.47	มาก
10	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดได้	6	29	11	3	0	3.80	0.76	มาก
เฉลี่ยรวม		4.01							มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ที่เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการอบรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ (Performance Agreement : PA) พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 ($\bar{x} = 4.01$) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีความพึงพอใจสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ ข้อที่ 7 ความรู้ความสามารถของวิทยากร มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 ($\bar{x} = 4.53$) รองลงมาคือ ข้อที่ 8 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม และข้อที่ 9 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เท่ากัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.06 ($\bar{x} = 4.06$)

ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ข้อที่ 10 สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.80 ($\bar{x} = 3.80$)

5. สรุปผล

จากการประเมินโดยภาพรวม พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมอบรมในทุกด้านอยู่ในระดับมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าว จึงควรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมในลักษณะนี้อย่างต่อเนื่อง

6. ข้อเสนอแนะ

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ PA เพิ่มขึ้น
2. อยากให้จัดอบรมอีกแต่เปลี่ยนวิทยากรเพื่อจะได้ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติม
3. ให้มีการอบรมสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเข้าใจ
4. ควรมีการติดตามการประเมินวิทยฐานะแล้วแจ้งคณะครูเป็นระยะเพื่อให้ทราบข้อมูลข่าวสาร เพื่อการเตรียมความพร้อมต่าง ๆ และได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง
5. ควรมีเวลาในการอบรมมากกว่านี้
6. อยากทราบรายละเอียดที่แน่ชัดในการดำเนินการทำ ว PA

กำหนดการอบรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่
Performance Agreement (PA)

ตารางการอบรม

การสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่

Performance Agreement (PA)

ในวันพฤหัสบดี ที่ 11 พฤศจิกายน 2564 ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM

โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

กำหนดการ	หัวข้อ
09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.10 น.	กล่าวเปิดการประชุม (นายพิทักษ์ ตุ่มมี ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม)
09.10 – 12.00 น.	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากร จากบริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด - หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาทักษะ และสมรรถนะการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากร จากบริษัท อักษรเจริญทัศน์ อจท. จำกัด - การจัดทำผลงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการพัฒนาวิชาชีพ เพื่อประกอบการประเมิน - การจัดเตรียมผลงาน ข้อมูล และการปฏิบัติสำหรับระบบรายงานการทำประเมิน DPA
16.00 น.	รับประกาศนียบัตรออนไลน์ จบการอบรม

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
2. เข้าร่วมอบรมออนไลน์ดังกล่าวได้ที่

<https://us06web.zoom.us/j/89761359375>

หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง



(นายพิทักษ์ ตุ่มมี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

กำหนดการการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก
(Active Learning)

-๘-

กำหนดการการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการ
จัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning)
วันจันทร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิด
๐๘.๓๐ – ๑๐.๒๐ น.	การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกสู่การจัดการเรียนการสอน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ระวี พรหมหลวงศรี : วิทยากร)
๑๐.๒๐ – ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	หลักสูตรฐานสมรรถนะ (นายภูมิภัทร รัตอน์ ศึกษาพิเศษชำนาญการ : วิทยากร)
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๒๐ น.	การจัดการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) (ว่าที่ร้อยโท ดร.วิรัตน์ แก้วสุด ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ : วิทยากร)
๑๔.๒๐ – ๑๔.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	ทบทวน วPA
๑๕.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	ตอบคำถาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ระวี พรหมหลวงศรี ,นายภูมิภัทร รัตอน์, ว่าที่ร้อยโท ดร.วิรัตน์ แก้วสุด : วิทยากร)
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



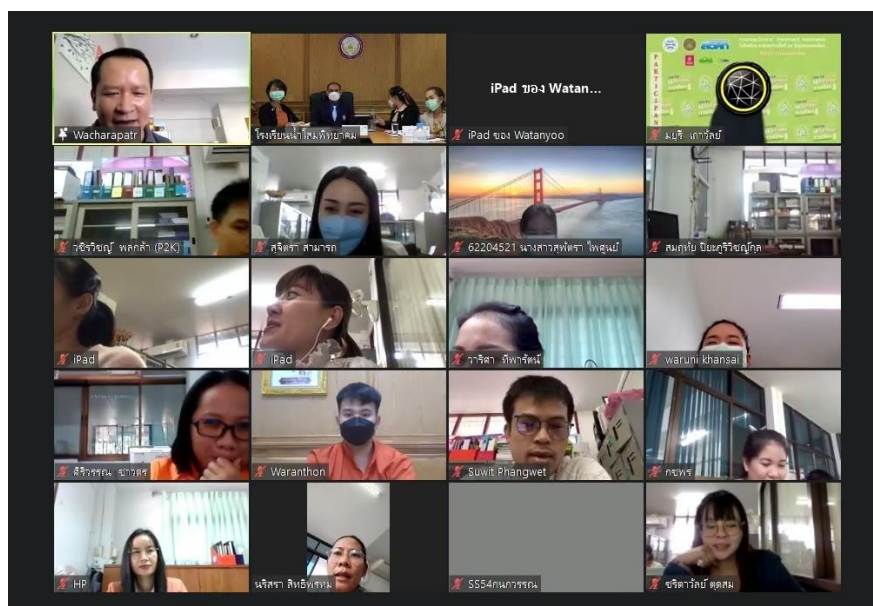
นางไอรดา สารไกรกร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล กล่าวรายงาน
การอบรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอมีวิทยฐานะ
เกณฑ์ใหม่ (Performance Agreement : PA) วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564
ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom



นายสุกฤษ อะวันนา รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม กล่าวเปิดการอบรม
การสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอมีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่
(Performance Agreement : PA) วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564
ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom



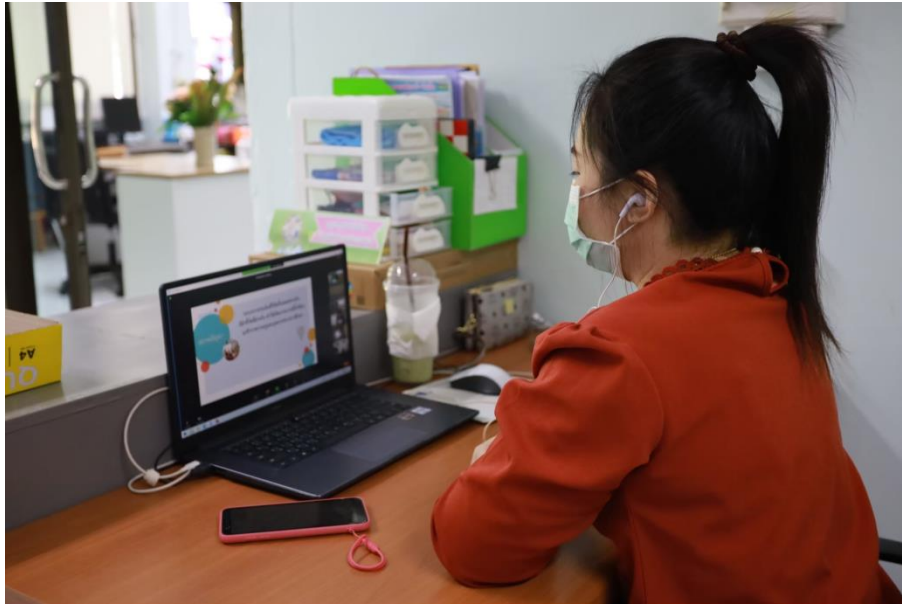
บรรยากาศการอบรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอ
 มีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ (Performance Agreement : PA)
 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom





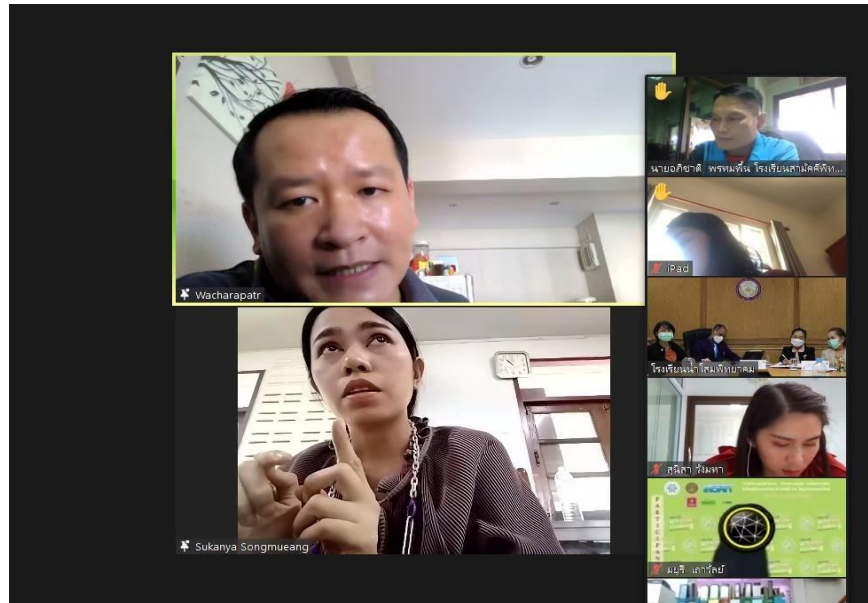
บรรยากาศการอบรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอ
มีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ (Performance Agreement : PA)
ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom



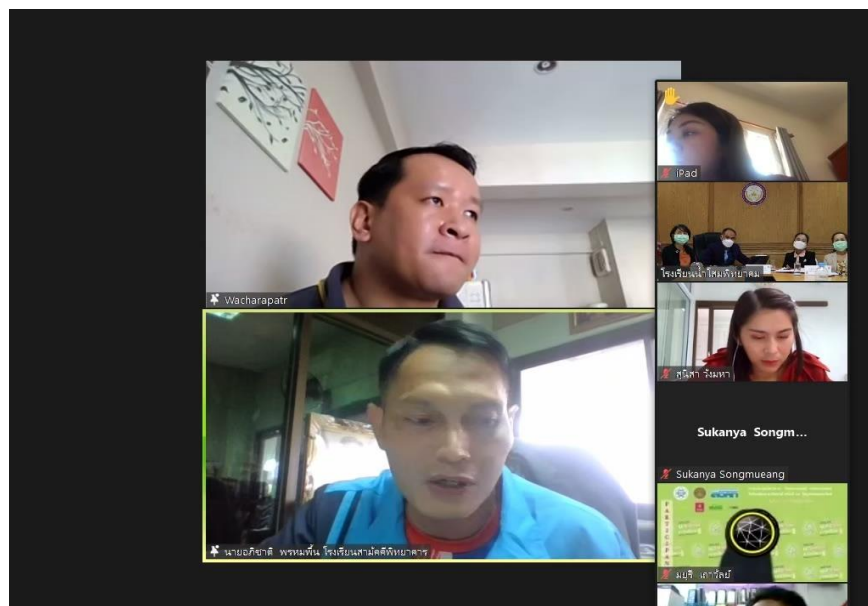


บรรยากาศการอบรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอ
มีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ (Performance Agreement : PA)
ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom



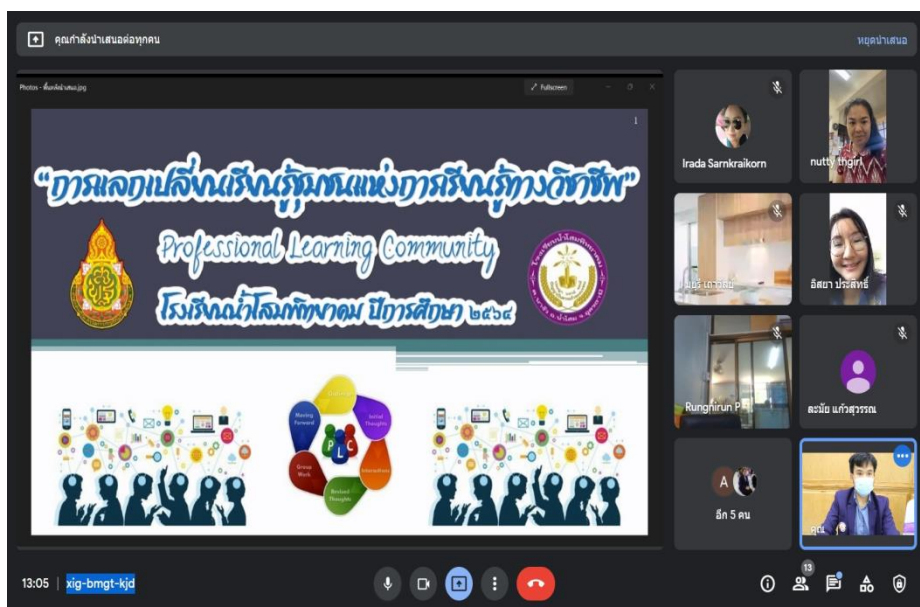


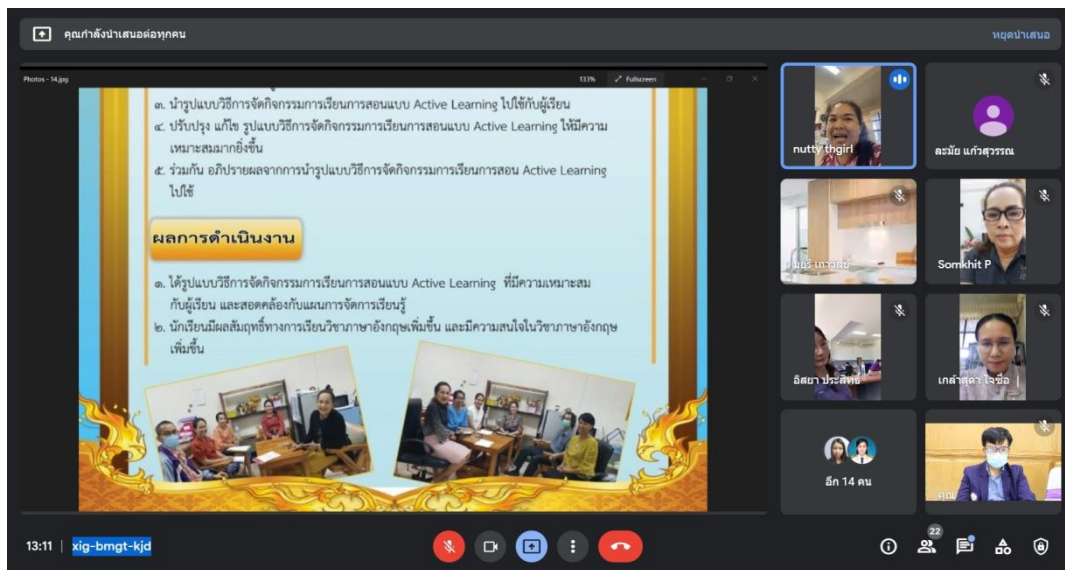
บรรยากาศการอบรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจระบบพัฒนาผลงานและการขอ
 มีวิทยฐานะเกณฑ์ใหม่ (Performance Agreement : PA)
 ในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom



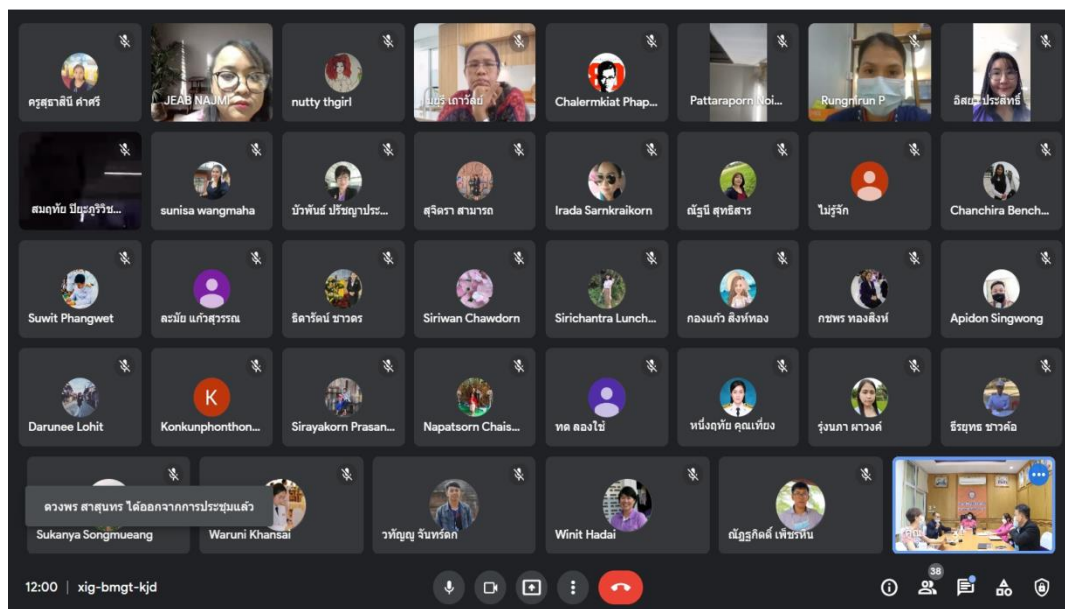


บรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community) ในรูปแบบออนไลน์





บรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community) ในรูปแบบออนไลน์





บรรยากาศการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการ
จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)





บรรยากาศการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะสู่กระบวนการ
จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)





เลขที่ ๓๗๗/๒๕๖๔

โรงเรียนนานาชาติพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ถนนเจริญนิคมทองธานี ตำบลเมืองเก่า
นางสาวอารยา หุ้มมี

ได้เข้าร่วมกิจกรรมและอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักวิทย
เขตในปกครองของมูลนิธิสุโขทัยศึกษาเพื่อพัฒนาคน
ขอรับรองว่านักเรียนที่เข้าศึกษาในโรงเรียนพิทยาคม ๓๗๗๔
จะได้รับการศึกษาที่ต่อเนื่องและสอดคล้องกับหลักสูตร
ปี ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

นางสีดาภรณ์ หุ้มมี
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิทยาคม

