

รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีการศึกษา 2565 (1 เม.ย. 65 – 31 มี.ค. 66)

โครงการการพัฒนาบุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียนและ
กิจกรรมมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียน เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากค่าตอบแทนอื่น ๆ และเพื่อดำรงรักษาค่านิยมและวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้อยู่คู่กับโรงเรียนอย่างยั่งยืน รวมทั้งเพื่อแสดงความขอบคุณและสร้างขวัญกำลังใจยกย่องผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความวิริยะอุตสาหะ เสียสละ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการด้วยดีเสมอมาจนถึงวาระเกษียณอายุราชการ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร จึงได้มีการจัดโครงการเกษียณอายุราชการ รวมทั้งการจัดทำหนังสือแสดงมุทิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อยกย่องผู้ปฏิบัติหน้าที่

(นางสาวกชพร ทองสิงห์)

ครู

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	8
วัตถุประสงค์	8
เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จ	8
ขั้นตอนการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม	9
งบประมาณที่ได้รับ	9
การประเมินโครงการ/กิจกรรม	12
ขอบเขตของการประเมิน	
วิธีดำเนินการประเมิน	
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	12



บันทึกข้อความ

สวนราชการ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี 41210

ที่..... วันที่ 22 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาโครงการการพัฒนาบุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียนและกิจกรรมมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีการศึกษา 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล .โครงการการพัฒนาบุคลากร สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรในโรงเรียนและกิจกรรมมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากค่าตอบแทนอื่น ๆ และเพื่อดำรงรักษาค่านิยมและวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้อยู่คู่กับโรงเรียนอย่างยั่งยืนของโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคมต่อไป

บัดนี้การจัดดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมตามแบบรายงานที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวกชพร ทองสิงห์)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน	ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ความเห็นผู้อำนวยการ
.....		
ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 	ลงชื่อ..... 
(นางสาวกนกวรรณ แก้วคุณ)	(นางไอรดา สารไกรกร)	(นายพิทักษ์ ตุ่มมี)
22 / สิงหาคม / 2565	22 / สิงหาคม / 2565	22 / สิงหาคม / 2565

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา 2565 (เมษายน 2565 – มีนาคม 2566)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กลุ่มบริหารงาน

☐ กลุ่มอำนวยการ

☐ กลุ่มบริหารวิชาการ

☐ กลุ่มบริหารงบประมาณ

☒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

☐ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

☐ กลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการครู,บุคลากรในโรงเรียนและกิจกรรมเชิดชูเกียรติ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวกชพร ทองสิงห์ และว่าที่ร้อยตรีหญิงประภัสสร ถาวรประเสริฐ)

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ 3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

ข้อที่ 5. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่ง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อที่ 8. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์สพฐ ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานสพฐ ข้อที่ 3. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ 2. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสาร ใช้สื่อตำราเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอน , ประเมินผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับนานาชาติใช้การวิจัย สื่อ/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมายข้อที่ 5. ด้านบริหาร คุณภาพผู้บริหาร บริหารด้วยระบบคุณภาพ ปัจจัยพื้นฐานเครือข่ายร่วมพัฒนา

ระยะเวลาดำเนินงาน ปีการศึกษา 2565 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น -

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

1. เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพแก่บุคลากรในโรงเรียน
2. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
3. เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี
4. เพื่อให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ โดยยกย่องและเห็นคุณค่าของผู้ที่ได้สร้างคุณงามความดีเป็นประโยชน์ต่อราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดี
5. เพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิตให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการและให้กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จนถึงครบวาระ 60 ปี

6. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร มุ่งมั่นที่จะดำรงรักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม ถูกต้อง และพัฒนาให้ยั่งยืน โดยบุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วม
7. เพื่อจัดทำหนังสือแสดงมุทิตาจิตเป็นที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ

การดำเนินงาน ☐ ดำเนินงานแล้วเสร็จ ☒ ยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น

เนื่องจาก กิจกรรมเชิดชูเกียรติซึ่งเป็นการแสดงมุทิตาจิตให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการและให้กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาจนถึงครบวาระ 60 ปี จะดำเนินการในช่วงเดือน กันยายน พ.ศ. 2565

เป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
ด้านปริมาณ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง นักการ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม ทุกคน	ด้านปริมาณ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง นักการ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม ทุกคน
ด้านคุณภาพ - บุคลากรมีสุขภาพและสวัสดิการในการปฏิบัติงาน และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความพึง พอใจจัดทำหนังสือแสดงมุทิตาจิต เพื่อแสดงความ ขอบคุนและสร้างขวัญกำลังใจยกย่องผู้ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	ด้านคุณภาพ - บุคลากรมีสุขภาพและสวัสดิการในการปฏิบัติงาน และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีกำลังใจซึ่ง เป็นการสร้างขวัญกำลังใจยกย่องผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต

หลักฐานยืนยัน

โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม
แผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2565
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการครู,บุคลากรในโรงเรียนและกิจกรรมเชิดชูเกียรติ

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางสาวกชพร ทองสิงห์ และว่าที่ร้อยตรีหญิงประภัสสร ถาวรประเสริฐ)

สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่ 3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

ข้อที่ 5. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อที่ 8. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองประเด็นยุทธศาสตร์สพฐข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานสพฐ ที่ 3. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล

เป้าหมายข้อที่ 2. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านวิชาการ ใช้ภาษาต่างประเทศการสื่อสาร ใช้สื่อตำราเรียนเป็นภาษาต่างประเทศ ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการสอน , ประเมินผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับนานาชาติใช้การวิจัย สื่อ/นวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

เป้าหมายข้อที่ 5. ด้านบริหาร คุณภาพผู้บริหาร บริหารด้วยระบบคุณภาพ ปัจจัยพื้นฐานเครือข่ายร่วมพัฒนา

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า จะต้องอาศัยปัจจัยหลายประการ ที่สำคัญที่สุดคือ บุคลากรภายในองค์กร ทั้งนี้เพราะบุคลากรเป็นทั้งปัจจัยโดยตรงและเป็นผู้ประสานปัจจัยอื่น ๆ ที่มีอยู่เข้าด้วยกัน และนำไปสู่การพัฒนา ถ้าบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ ตั้งใจ และเต็มตามศักยภาพจะทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมสุขภาพบุคลากรให้มีสุขภาพที่แข็งแรงและสมบูรณ์ แก่บุคลากรในการทำงานตามความเหมาะสม จึงเป็นสิ่งสำคัญซึ่งจะทำให้บุคลากรรู้สึกมั่นคง ปลอดภัยในการดำรงชีวิตตามความจำเป็นพื้นฐาน อีกทั้งยังเป็นหลักประกันในอนาคต ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

ดังนั้นกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการการส่งเสริมสุขภาพและสวัสดิการครู,บุคลากรในโรงเรียน เพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและมีส่วนร่วมเหมาะสมในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากค่าตอบแทนอื่น ๆ และเพื่อ

ดำรงรักษาค่านิยมและวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้อยู่คู่กับโรงเรียนอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมบุคลากรส่งผลงานเพื่อเข้ารับรางวัลต่างๆ ได้มีกำลังใจ รวมทั้งเพื่อแสดงความขอบคุณและสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความวิริยะอุตสาหะ เสียสละ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการด้วยดีเสมอมาจนถึงวาระเกษียณอายุราชการ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร จึงได้มีการจัดโครงการเกษียณอายุราชการ รวมทั้งการจัดทำหนังสือแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อยกย่องผู้ปฏิบัติหน้าที่

2. วัตถุประสงค์

7. เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพแก่บุคลากรในโรงเรียน
8. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
9. เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี
10. เพื่อให้บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้เป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ โดยยกย่องและเห็นคุณค่าของผู้ที่ได้สร้างคุณงามความดีเป็นประโยชน์ต่อราชการ และเป็นแบบอย่างที่ดี
5. เพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิตให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการและให้กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มาจนถึงครบวาระ 60 ปี
6. เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กร มุ่งมั่นที่จะดำรงรักษาวัฒนธรรมที่ดีงาม ถูกต้อง และพัฒนาให้ยั่งยืน โดยบุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วม
7. เพื่อจัดทำหนังสือแสดงมุทิตาจิตเป็นที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง นักการ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม ทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

- บุคลากรมีสุขภาพและสวัสดิการในการปฏิบัติงาน และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจจัดทำหนังสือแสดงมุทิตาจิตเพื่อแสดงความขอบคุณและสร้างขวัญกำลังใจยกย่องผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

4.วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Pland)	การวางแผน -ประชุมวางแผนโครงการ/กิจกรรม -กำหนดความรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	เม.ย- พ.ค.	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนิน 1.ชื่นชม เชิดชูเกียรติครูที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ/เปลี่ยนตำแหน่ง/ได้รับรางวัล 2.ยินดีต้อนรับครูบรรจุใหม่ / เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูย้าย 3.กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเพื่อให้มีสุขภาพที่ดีและสมส่วน 4.กิจกรรมมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ - ค่าจัดนิทรรศการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้เกษียณอายุราชการ - ค่าจัดทำหนังสือแสดงมุทิตาจิต	เม.ย.-มี.ค. เม.ย.-มี.ค. เม.ย.-มี.ค. เม.ย.-ต.ค.	- - - -	นางสาวกชพรทองสิงห์และว่าที่ร้อยตรีหญิงประภัสสรถาวรประเสริฐ
3.ตรวจสอบ (Check)	วิธีตรวจสอบ 1. แบบสอบถามความพึงพอใจ 2.การเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร			นางสาวกชพรทองสิงห์และว่าที่ร้อยตรีหญิงประภัสสรถาวรประเสริฐ
4.ประเมินผลและรายงาน (Active)	วิธีการประเมินและรายงาน 1.แบบสอบถามความพึงพอใจ 2.สรุปรายงานกิจกรรม	เม.ย.-ต.ค.	-	นางสาวกชพรทองสิงห์และว่าที่ร้อยตรีหญิงประภัสสรถาวรประเสริฐ

5. ระยะเวลา ปีการศึกษา 2565 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2566

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ - บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

รวม - บาท ดังรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1. ชื่นชม เชิดชูเกียรติครูที่ ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ/ เปลี่ยนตำแหน่ง/ได้รับรางวัล	-	-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ยินดีต้อนรับครูบรรจุใหม่ / เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้ครู ย้าย	-	-	-	-	-	
3. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีและสม ส่วน	-	-	-	-	-	
๔. กิจกรรมมุทิตาจิตผู้ เกษียณอายุราชการ - ค่าจัดนิทรรศการยกย่องเชิด ชูเกียรติผู้เกษียณอายุราชการ	-	-	-	-	-	
รวม	-	-	-	-	-	

การวัดและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดผลและประเมินผล
- บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน - รวบรวมและสรุปผล โครงการงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ	- การสังเกต - การสอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.บุคลากรทุกคนมีสุขภาพที่ดีและมีกำลังใจ ทำให้เกิดภาวะความมั่นคง เต็มใจ พอใจ และมีส่วนร่วม ในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น
2. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการแสดงผลงานมุทิตาจิตมีความสมัครสมานสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกชพร ทองสิงห์)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางไอรดา สารไกรกร)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยภพ อนันตโสภณ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายพิทักษ์ ตุ่มมี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม



ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม



ตอนที่ 2 การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	5 ดี มาก	4 ดี	3 ปาน กลาง	2 พอ ใช้	1 ปรับ ปรุง
1. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ		✓			
1.1 กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายโรงเรียน					
1.2 กิจกรรม/โครงการ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา		✓			
2. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม		✓			
2.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ/วัสดุ อุปกรณ์					
2.2 ความร่วมมือ/จำนวนของบุคลากรในการดำเนินงาน		✓			
3. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ		✓			
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม					
3.2 วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย		✓			
3.3 กระบวนการตรวจสอบและควบคุมความเสี่ยง		✓			
4. ด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม			✓		
4.1 ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกำหนด					
4.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ		✓			
4.3 ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้		✓			
รวม (ผลรวมทุกช่อง)		36	3		

การแปลระดับคะแนนจากข้อมูลมาตรฐานค่า

คะแนนเฉลี่ย 4.51 – 5.00	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.50	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ดี
คะแนนเฉลี่ย 2.51 – 3.50	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย 1.50 – 2.50	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	พอใช้
คะแนนเฉลี่ย 0 – 1.49	แสดงว่าการดำเนินงานอยู่ในระดับ	ปรับปรุง

สรุปผลการประเมินการบริหารโครงการ

ระดับปริมาณ : ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานมีระดับค่าเฉลี่ย = 3.90

คิดเป็นร้อยละ = 97.5

ระดับคุณภาพ

☐ ระดับดีมาก ☒ ระดับดี ☐ ระดับปานกลาง ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

3.1 ปัญหาและอุปสรรค

-

3.2 แนวทางในการแก้ไข

-

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม/งาน ครั้งต่อไป

-

ลงชื่อ

(นางสาวกชพร ทองสิงห์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

..... / /