**โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม**

**แผนงาน / โครงการ ประจำปีงบประมาณ 2565**

**กลุ่มสาระการเรียนรู้……………………………….…………**

**กลุ่มงาน.................................................................**

**ชื่อโครงการ** ........................................................................................................................................................................

**ลักษณะโครงการ**  ใหม่ ต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบ** ..................................................................................................................................................................

## สนองกลยุทธ์ระดับองค์กร ข้อที่..............................................................................................................................................

## สนองกลยุทธ์ระดับแผนงาน ข้อที่ ............................................................................................................................................

**สนองยุทธศาสตร์สพฐ.** ข้อที่ ..................................................................................................................................................

**สนองมาตรฐานสถานศึกษา ด้าน .**.........................................................................................................................................

**ตัวชี้วัดที่ .**................................................................................................................................................................

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1. หลักการและเหตุผล** (อธิบายหลักการ ความสำคัญ ที่มา และเหตุผล ควรมีการอ้างอิง เช่น นโยบาย หรือหลักวิชาการ)

……………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….....................……………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………….....................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. วัตถุประสงค์** (พิจารณาความสอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/หลักการและเหตุผล)

1…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

2…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

3…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

4…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

5…………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เชิงปริมาณ** (จำนวนที่ได้รับการพัฒนา)

1.………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

2.………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

3.………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

**3.2 เชิงคุณภาพ**

1.………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

2.………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

3.………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………

**4. วิธีดำเนินการ**

| **ขั้นตอน** | **กิจกรรม / วิธีดำเนินการ** | **ระยะเวลา**  **(วัน/เดือน/ปี)** | **งบประมาณ/ทรัพยากร** | **ผู้รับผิดชอบ**  **(บุคคล/กลุ่มงาน)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. วางแผน  (Plan) | 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ |  |  |  |
| 2. ดำเนินการ  (Do) | กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ 1…………………………………..…… ………………………………………………..………….  กิจกรรมที่ 2...............................................  …………………………………………………………..  ………………………………………….……………….  ………………………………………………………….. |  |  |  |
| 3.ตรวจสอบ  (Check) | วิธีการตรวจสอบ  ………………………………………………………………  ……………………………………….……………………  ………………………………………………..………….. |  |  |  |
| 4. ประเมินผลและรายงาน  (Action) | วิธีการประเมินและรายงาน  ……………………………………………………  ……………………………………………………  ………………………………………………….. |  |  |  |

**5.ระยะเวลาดำเนินการ  
 ........................................................................................................................................................................**

**6.สถานที่ดำเนินการ  
 ........................................................................................................................................................................**

**7.ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 ........................................................................................................................................................................**

**8. งบประมาณที่ใช้**

เงินงบประมาณ ....................... บาท

เงินนอกงบประมาณ ....................... บาท

รวม ...................... บาท รายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **งบประมาณ** | | | | **รวม** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **ค่า**  **ตอบแทน** | **ค่า**  **ใช้สอย** | **ค่าวัสดุ** | **ค่าครุภัณฑ์** |
| 1................................. |  |  |  |  |  |  |
| 2................................. |  |  |  |  |  |  |
| 3................................. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวม |  |  |  |  |  |  |

**9. การประเมินผล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** | **วิธีการประเมิน** | **เครื่องมือที่ใช้** |
| …………………………………………………………….  ………………………………………………………………  ………………………………………………………………  ……………………………………………………………… | ………………………………………………  ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… | ………………………………………………  ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… |

**10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ**  (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

1………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

2………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

3………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

ลงชื่อ.................................................... ลงชื่อ....................................................

(.......................................................) (........................................................)

ผู้เสนอโครงการ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.......................

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ…………………………………………

(นายพิทักษ์ ตุ้มมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

**แบบฟอร์มการเขียนทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2565**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ(ชื่อพัสดุ)** | **ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565** | | | **ภาคเรียนที่ 1 ปี 2565** | | |
| **ต.ค.65 – มี.ค.66** | | | **เม.ย.65 – ก.ย.65** | | |
| **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคา** | **จำนวน** | **ราคาต่อหน่วย** | **ราคา** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |