

รายงานการประชุมครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมดอกจาน โรงเรียนน้ำโสมพิทยาคม

ประธานการประชุม นายประสุต ศรีจันทร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน	๔ คน
๒. ข้าราชการครู จำนวน	๘๗ คน
๓. พนักงานราชการ จำนวน	๔ คน
๔. ครูอัตราจ้าง จำนวน	๘ คน
๕. ครูธุรการ จำนวน	๑ คน
๖. นักศึกษาประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน	๑ คน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวหนึ่งฤทัย คุณเที่ยง	(ลาป่วย)
๒. นางสาวตรีธัญญา ซาโตะ	(ลากิจ)
๓. นางสาวอรณิชา พิทักษ์จารุพันธ์	(ไปราชการ)
๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงประภัสสร ถาวรประเสริฐ	(ไปราชการ)

วาระก่อนการประชุม

มอบของขวัญให้คณะครู ที่มีวันคล้ายวันเกิดในเดือนมกราคม

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่นำนักเรียนไปร่วมแข่งขันทักษะวิชาการระดับภาค
๒. ขอขอบคุณคณะครูที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาสีครูสัมพันธ์
๔. วันเข้าค่ายลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๕. วันที่ ๒๒-๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ จังหวัดอุดรธานี เป็นภาพเจ้าภาพกีฬานักเรียนนักศึกษาแห่งประเทศไทย

ไทย

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่ม อำนวยการ

- ๑) ผู้อำนวยการได้แต่งตั้งภายในให้ครูประคอง เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ ดูแลฝ่ายบริหารทั่วไป รองเจริญชัย ย้ายไปฝ่ายบุคคล และรองโชคชัย ย้ายไปฝ่ายการเงินและกิจการนักเรียน ครูเกียรติศักดิ์ เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป และครูประดิษฐ์ เป็นหัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๒) ผู้อำนวยการจะฝึกหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ คนใหม่ เพื่อให้เข้ามารับหน้าที่แทนคุณครูหัวหน้าฝ่ายแต่ละท่านที่ใกล้จะเกษียณ

๓) สมาชิกปกครองและครูแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการได้ส่งรายชื่อครูเพื่อเป็นตัวแทน เพื่อร่วมรับโล่ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓.๒กลุ่มบริหารวิชาการ

๑) ขอความร่วมมือคณะครูแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ได้รับมอบหมายติวโอเน็ตให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ติวนักเรียนอย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาผลสอบโอเน็ตของนักเรียนให้ดีขึ้น

๒) จะมีการติวเข้มข้อสอบโอเน็ตของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ในวันที่ ๒๖-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และวันสอบจริง คือ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

๓) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะไปทัศนศึกษา ในวันที่ วันที่ ๗-๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๔) วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จะเริ่มรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๕) วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓จะสอบคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๖) วันที่ ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จะมีการสอบ GAT-PAT ของนักเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๗) ขอความร่วมมือคุณครูที่ปรึกษาใส่ใจดูแล และให้คำแนะนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เตรียมตัวให้พร้อมก่อนสอบเข้ามหาวิทยาลัย

๘) ขอความร่วมมือคณะครูดำเนินการส่งปพ. และกรอก SGS ให้เสร็จเรียบร้อย ตามกำหนดการส่งของทางวิชาการ

๙) ขอความร่วมมือคณะครูไม่ปล่อยนักเรียนให้ไปกินข้าวก่อนเวลา โดยให้สอนตรงและเต็มเวลา

๑๐) การเรียนซ่อมเสริมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะไม่มี เนื่องจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ต้องไปสอบเข้ามหาวิทยาลัย จึงไม่มีเวลาในการเรียนซ่อมเสริม แต่การเรียนซ่อมเสริมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ยังมีตามปกติ เพื่อให้คณะครูที่สอนนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ ๓ ได้สอนนักเรียนทันเวลา

๓.๓กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ๑) ขอให้ครูผู้ช่วยเตรียมความพร้อมเพื่อรอรับการประเมินในครั้งต่อไป จากท่านศึกษานิเทศก์
- ๒) คุณครูที่ต้องการขอย้ายในปี นี้ ให้เตรียมข้อมูล เตรียมตัวให้พร้อม และส่งให้ทันเวลา
- ๓) รองนภคธร และครูนพพร จะย้ายไปเป็นผู้อำนวยการ และคุณครูท่านใดจะเดินทางไปส่งเพื่อแสดงความยินดีกับผู้อำนวยการคนใหม่ ให้แจ้งความประสงค์กับฝ่ายบุคคล

๓.๔ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ขอความร่วมมือคณะครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำโครงการ นำใบเสร็จไปล้างเบิกย้อนหลังกับฝ่ายการเงิน

๓.๕ กลุ่มบริหารทั่วไป

- ๑) ขอขอบคุนคณะครูที่เอาใจใส่นักเรียนให้ดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ขอความร่วมมือคณะครูดูแลเรื่องขยะในห้องเรียน และการจัดวางรองเท้าหน้าชั้นเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๓) ผู้อำนวยการมอบหมายให้ครูสมคิด ดูแลเรื่องการทำฐานทอดผ้าป่า เพื่อสมทบทุนการสร้างอาคารใหม่

๓.๖ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๑) ขอความร่วมมือคณะครูดูแลเอาใจใส่การอยู่เวรยามในช่วงกลางวันและกลางคืน และบันทึกเหตุการณ์ทุกครั้ง หากติดภารกิจอะไรไม่สะดวกอยู่เวรในวันนั้น ให้เขียนใบขอเปลี่ยนเวรหรือเข้าเวรแทน หรือเขียนชี้แจงว่าทำไมไม่สามารถเข้าอยู่เวรในวันนั้นได้

๒) การอยู่เวรยามเวลากลางวันมีการปรับเปลี่ยนรายชื่อครูเวรในแต่ละวัน ให้คณะครูทุกท่านไปตรวจสอบรายชื่อตัวเองที่โต๊ะหน้าประตู ๒

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ผู้อำนวยการให้คณะครูโหวตเลือกย้ายกระบือห้องเรียน และห้องน้ำ ภายในอาคารใหม่

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๑. งานวันเด็ก คือ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ ท่านนายกฐนตรีได้มอบคำขวัญวันเด็ก คือ เด็กไทยยุคใหม่ รู้รักสามัคคี รู้หน้าที่พลเมืองไทย

๒. วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ขอความร่วมมือคณะครูเข้าร่วมกิจกรรมงานวันครู

๓. กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ขอความร่วมมือโรงเรียนได้จัดกิจกรรมในเรื่องของการผจญภัย ได้เกิดการเรียนรู้ในการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมถึงมีการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม ให้นักเรียนมีความสนุกสนาน และมีความสุขร่วมกัน

๔. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จะสอบโอเน็ตในวันที่ ๑-๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะสอบโอเน็ตในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ขอความร่วมมือคณะครูในโรงเรียนทำการจัดสอนเสริมหรือการติวโอเน็ตให้นักเรียนชั้นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เพื่อยกระดับคุณภาพของนักเรียนในโรงเรียน

ปิดประชุมเวลา ๑๘.๓๐ น.

มิณชญา อรรคราณี ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม